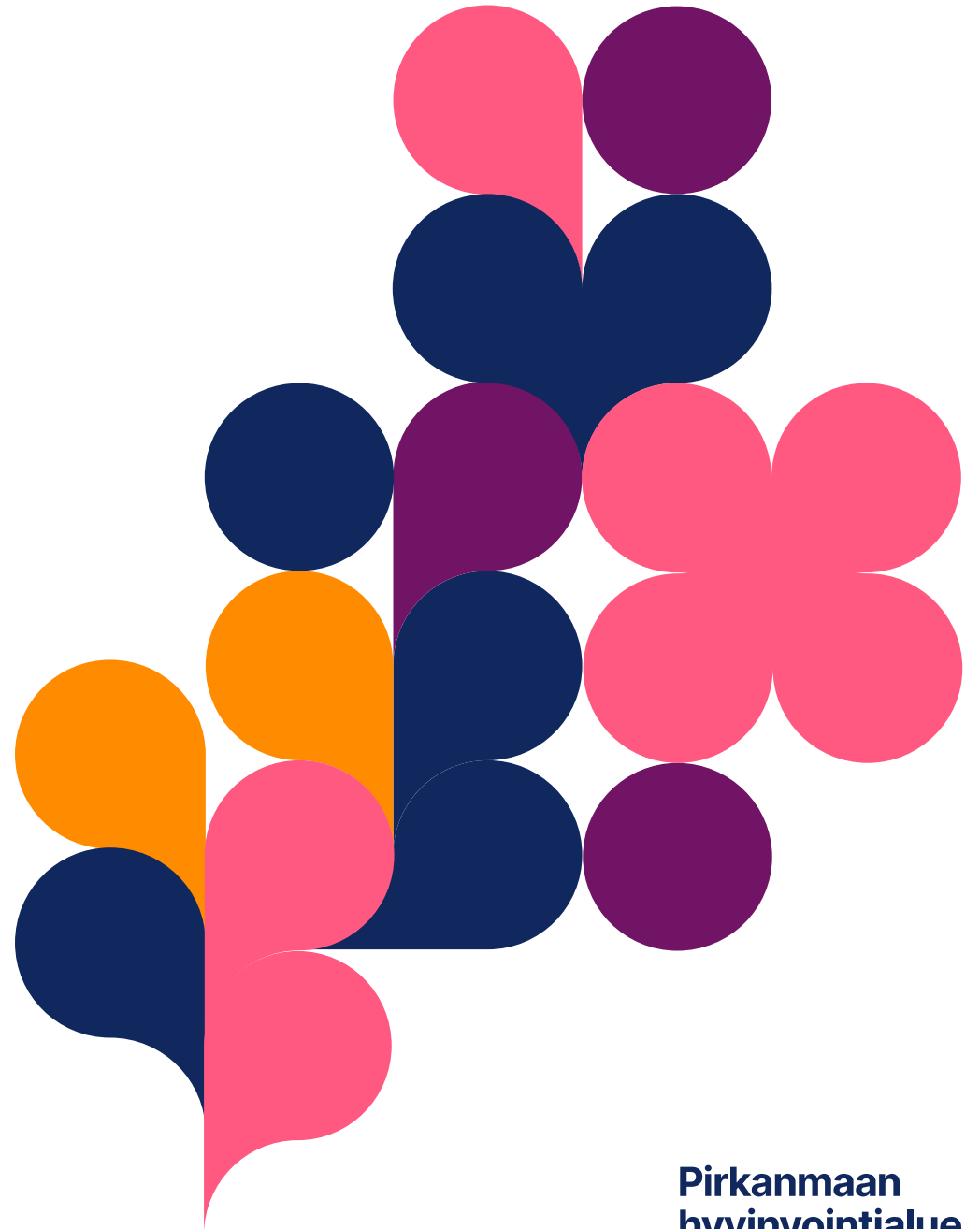


Tietohallinnon muutosohjelma 2.0

25.2.2025



Tietohallinnon muutosohjelma 2.0

1. Johdanto

3

Tietohallinnon muutosohjelman yhteenveto ja yhteys Pirhan strategiaan

Muutosohjelman tausta ja alkuperäisen ohjelman saavutukset

Päivitetyn muutosohjelman painopisteet ja tavoitteet

Muutosohjelma osana strategian toimeenpano-ohjelmaa

2. Ohjelman painopisteet

9

Painopisteiden kuvaukset

3. Toimeenpano

24

Yhteenveto toimeenpanosta

Muutosohjelman rahoitus ja alustavat kustannushyödyt

Haettavat hyödyt ja niiden mittarit

Ohjelman organisoituminen ja vastuut

Yhteistyökumppanit

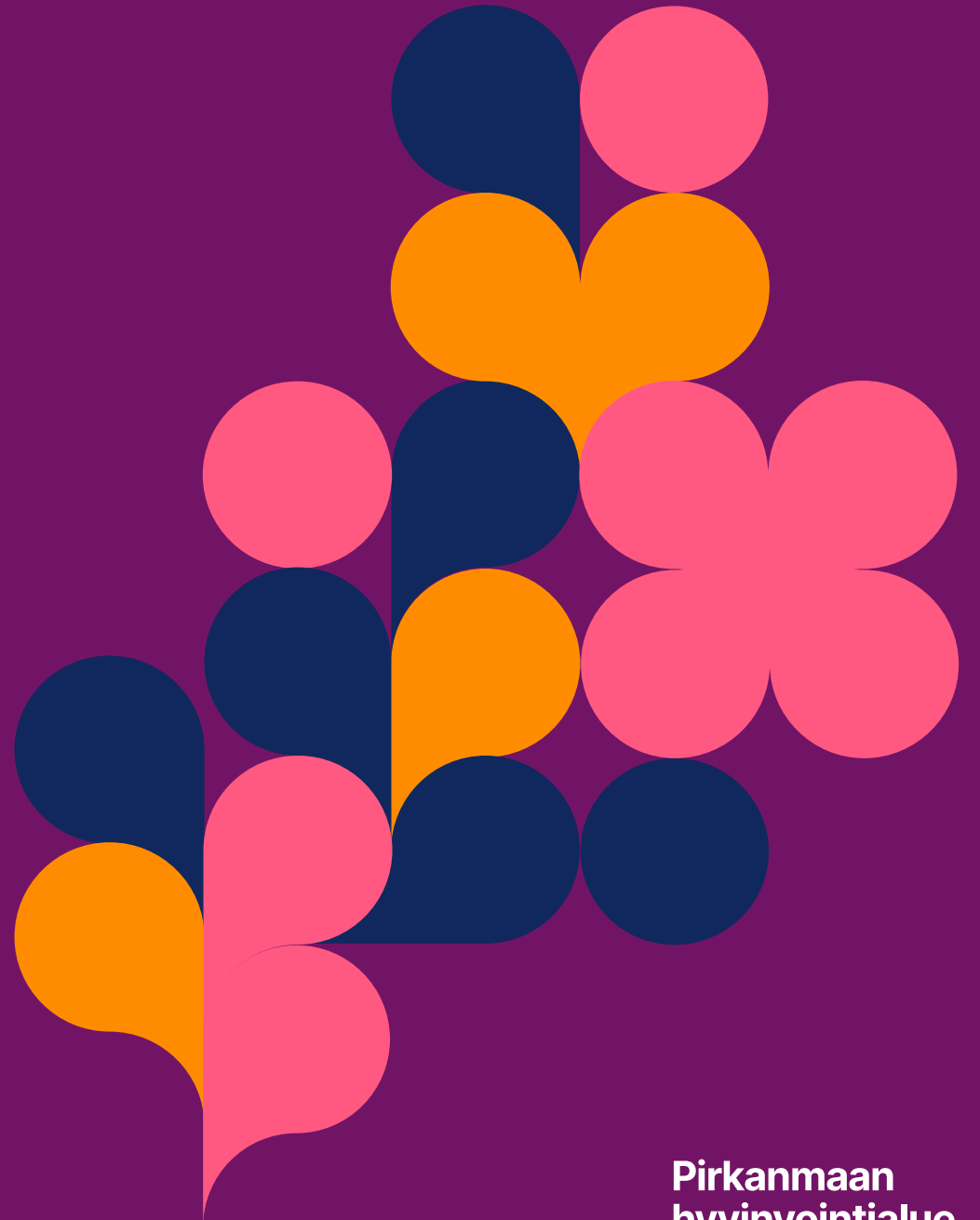
Etenemisen vaiheistus ja tiekartta

Riskit

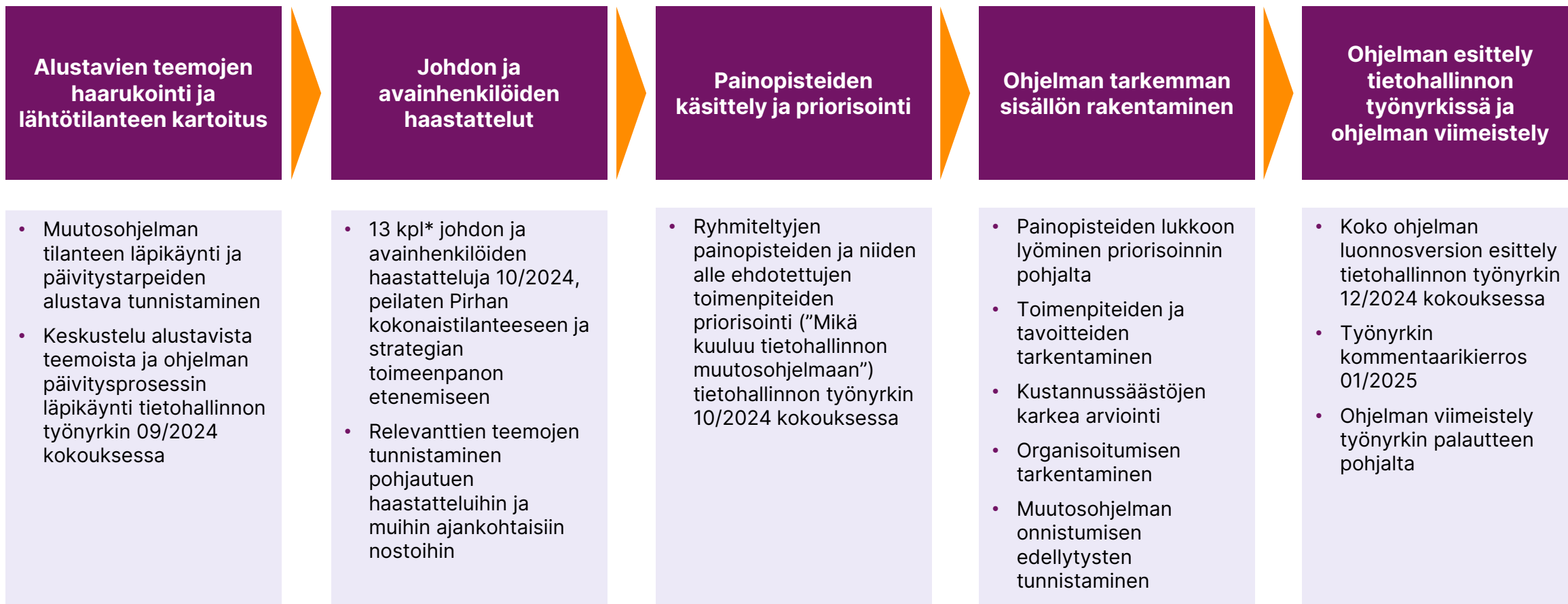
4. Liitteet

38

1. Johdanto



Tietohallinnon muutosohjelman päivitystä on valmisteltu yhteistyössä, osallistaen laajasti avainhenkilöitä läpi organisaation



Tietohallinnon muutosohjelma 2.0 on osa hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelmaa; päivitetty muutosohjelma kattaa vuodet 2025-2027



Tietohallinnon muutosohjelma 2.0: 2025-2027

Investoinnit

66,1 M€
(2025-2027)

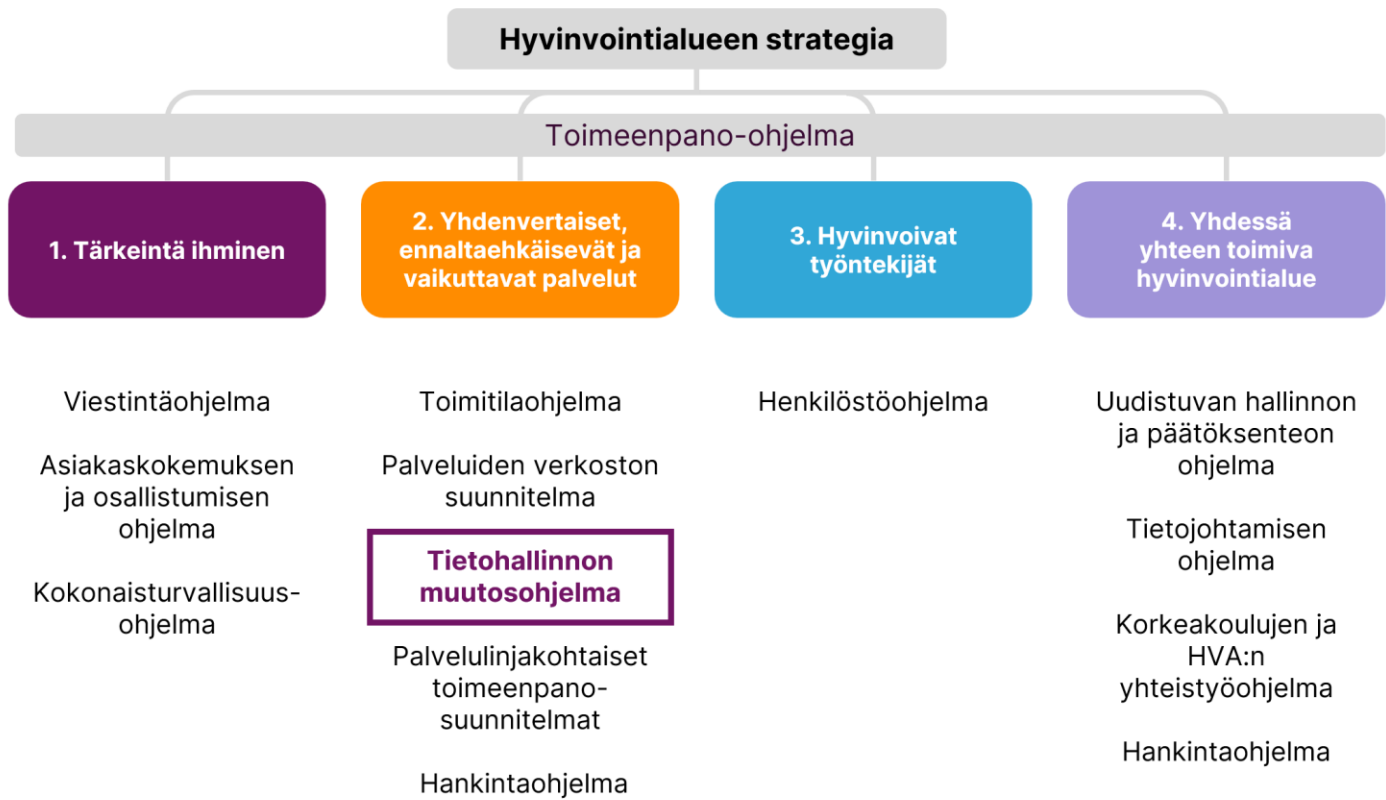
Painopisteet

- | | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Asukkaiden palveluiden uudistaminen digitalisaation tukemana | 5 | Järjestelmäkentän uudistaminen ja konsolidointi |
| 2 | Henkilöstön työskentelyedellytysten parantaminen ja sisäisten toimintatapojen uudistaminen | 6 | Turvallisuus ja varautuminen |
| 3 | Data-analytiikka, tietojohdaminen ja vaikuttavuus | 7 | ICT-infra ja älyteknologia toimitiloissa |
| 4 | Automaation ja tekoälyn hyödyntäminen | 8 | Toimeenpanokyvyn varmistaminen resurssit ja muut reunaehdot huomioiden |

Tavoiteltavat vaikutukset

- Asukkaiden palveluiden uudistaminen ja sujuvoittaminen, saatavuuden parantaminen
- Henkilöstön työskentelyedellytysten parantaminen, työn veto- ja pitovoiman kasvattaminen
- Hyvinvointialueen toiminnan tuottavuuden ja kustannusvaikuttavuuden parantaminen

Tietohallinnon muutosohjelma täydentää strategian toimeenpano-ohjelmaa tietohallinnon kokonaisuuksien toimeenpanon osalta



Tietohallinnon muutosohjelma sijoittuu hyvinvointialueen strategian **2. kärjen** alle, mutta **sisältää myös muiden kärkien tavoitteita edistäviä kokonaisuuksia.**

Tietohallinnon muutosohjelma täydentää ja tarkentaa toimeenpano-ohjelmaa **tietohallinnon kokonaisuuksien osalta.**

Pirhan strategia päivittyy uuden valtuustokauden myötä joulukuussa 2025 – tuolloin päivitetty muutosohjelma linjataan uuteen strategiaan.

Alkuperäinen muutosohjelma on ollut voimassa pian kaksi vuotta ja edennyt kaikkien painopisteidensä osalta – nyt on varmistettava, että tekemisen vauhti säilyy toiminnan muutoksen tukemiseksi

Muutosohjelman puitteissa on edistetty useita ratkaisuja, jotka suoraan tukevat hyvinvointialueen strategian toimeenpanoa



Alkuperäisellä muutosohjelmalla on ollut merkittävä rooli hyvinvointialueen aloituksessa – muuttuva toimintaympäristö edellyttää ohjelman päivitystä

Hyvinvointialueiden toimintaympäristö on muuttunut aiempaa haastavammaksi erityisesti kiristyvän rahoitustilanteen myötä. Toisaalta digitaalisten teknologioiden, kuten tekoälyn, nopea kehitys **tarjoaa lupaavia mahdollisuuksia uudistaa palveluiden tuottamisen tapoja ja palvelujärjestelmää.**

Alkuperäisessä muutosohjelmassa...

...pääpaino on ollut erityisesti **välttämättömien toimien** toteuttamisessa hyvinvointialueelle siirryttäessä.

...kaikki painopisteet olivat keskenään **samantasoisia.**

Päivitetyn ohjelman myötä...

...pääfokus käännetään **hyötyjen ulosmittaamiseen hyvinvointialueella.**

...muutosohjelma jaetaan **aktiivisiin** ja **seurattaviin** painopisteisiin. Aktiivisten painopisteiden osalta muutosohjelma tuo **keskeisen rakenteen asioiden edistämiseen hyvinvointialueen organisaatiossa.**

Seurattavat painopisteet etenevät pääosin **muissa rakenteissa** (esim. hankkeissa), mutta niidenkin osalta jokin **yksittäinen teema** voi nousta muutosohjelmassa edistettäväksi.

Muutosohjelman tuloksena...

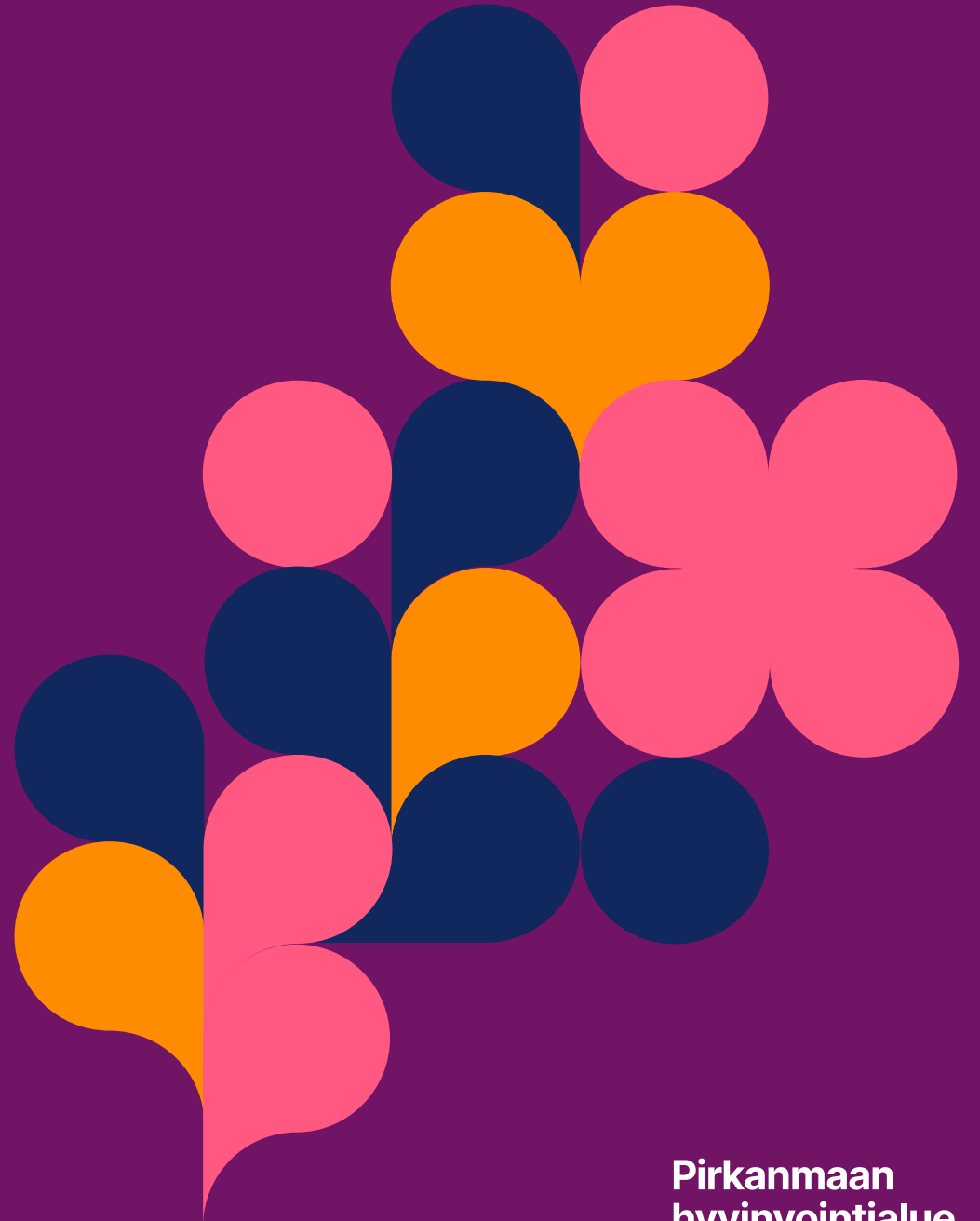
...sujuvoitetaan ja uudistetaan **asukkaiden** palveluita

...parannetaan **henkilöstön** työskentelyedellytyksiä

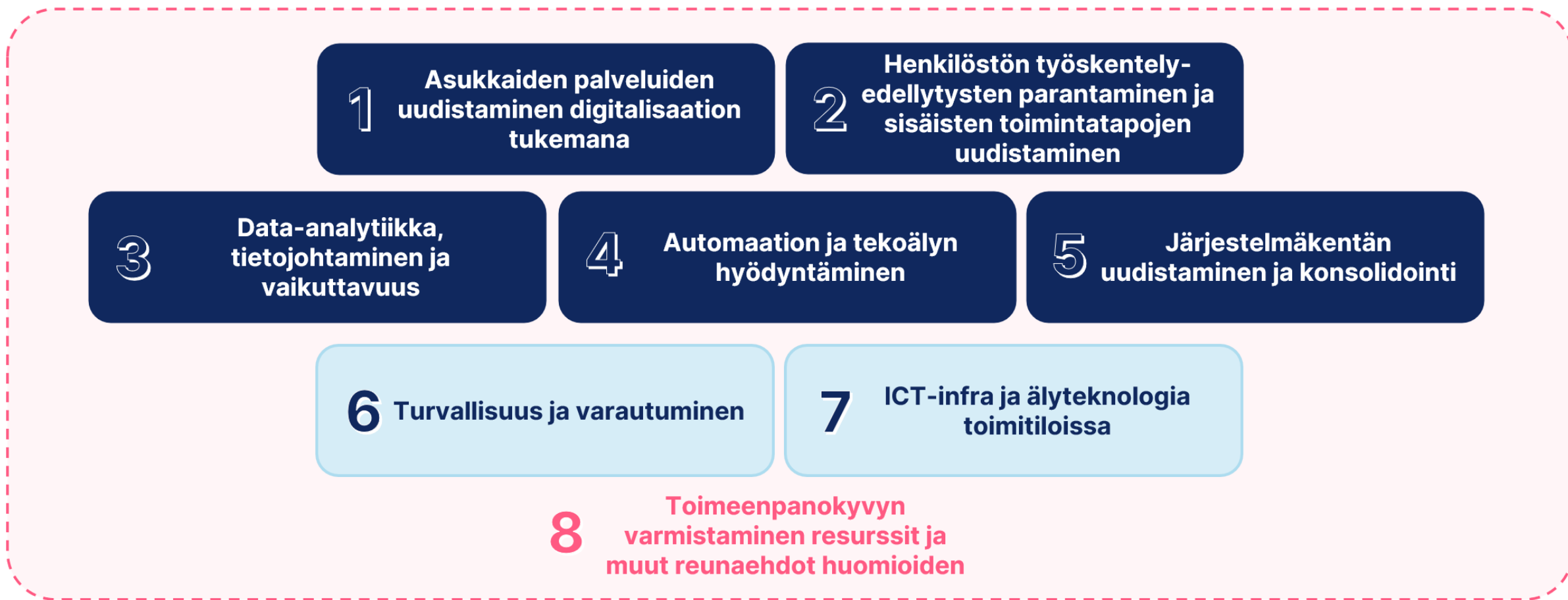
...parannetaan **hyvinvointialueen** toiminnan tuottavuutta ja kustannusvaikuttavuutta.

Muutosohjelmassa **keskitytään edelleen erityisesti tietohallinnon ja toiminnan rajapintaan.** Taustalla tapahtuvat tekniset muutokset jäävät ohjelman fokuksen ulkopuolelle.

2. Ohjelman painopisteet



Päivitetty muutosohjelma jakautuu aktiivisiin, seurattaviin ja läpileikkaaviin painopisteisiin – ohjelman pääfokus on aktiivisissa painopisteissä



Muutosohjelman tavoitteena on uudistaa palveluita, järjestelmiä ja toimintatapoja talouden ja resurssien reunaehto- jien puitteissa

Päivitetyn muutosohjelman painopisteet

Painopisteiden tavoitteet

1 Aukkaiden palveluiden uudistaminen digitalisaation tukemana

Sujuvoitetaan asukkaiden palveluita, kasvatetaan asukkaan omaa roolia palveluprosesseissa ja tehostetaan ennaltaehkäisyä. Mahdollistetaan digipalveluiden ja kotiin vietävien palveluiden hyödyntäminen yhä uusille asiakkaille ja asiakasryhmille; huomioiden esimerkiksi toistuvan tarpeen asiakkuuksien tarpeet.

2 Henkilöstön työskentelyedellytysten parantaminen ja sisäisten toimintatapojen uudistaminen

Suoraviivaistetaan työntekoa, tehostetaan hallinnollisia prosesseja ja edistetään ammattilaisten välistä yhteistyötä uudistamalla käytettäviä järjestelmiä sekä hyödyntämällä uusia digiratkaisuja.

3 Data-analytiikka, tietojohtaminen ja vaikuttavuus

Tuetaan kustannusvaikuttavuuden seuranta- ja priorisointia, parannetaan hyvinvointialuetasoiseen tilannekuvaan perustuvaa päätöksentekoa sekä tuetaan päivittäisjohtamista tiedon hyödyntämisen, raportoinnin ja analytiikan uusilla ratkaisuilla.

4 Automaation ja tekoälyn hyödyntäminen

Valmistaudutaan tekoälyn laajentuvaan hyödyntämiseen. Edistetään jo tunnistetuissa mahdollisuuksissa tekoälyn ja automaation hyödyntämistä, uusien sovelluskohteiden tunnistamista sekä ratkaisujen edelleen kehittämistä.

5 Järjestelmäkentän uudistaminen ja konsolidointi

Varmistetaan asiakas- ja potilastietojärjestelmien uudistamisen ja konsolidoinnin loppuun saattaminen sekä huolehditaan niissä tavoiteltavien hyötyjen toteutumisesta.

6 Turvallisuus ja varautuminen

Vahvistetaan turvallisuuden ja varautumisen yhteistyörakenteita ja sisäisiä kyvykkyyksiä. Huomioidaan turvallisuuden ja varautumisen vaatimukset kaikissa teknologiaratkaisuissa.

7 ICT-infra ja älyteknologia toimitiloissa

Tuetaan ICT-näkökulman ja -rahoituksen varmistamista sekä varmistetaan uusien teknologioiden hyödyntäminen rakennus- ja uudistushankkeissa.

8 Toimeenpanokyvyn varmistaminen resurssit ja muut reunaehdot huomioiden

Huomioidaan kustannus- ja resurssitietoisuus toimeenpanossa toimenpiteitä priorisoimalla, arvioimalla toimenpiteiden hyötyjä ja kustannuksia sekä seuraamalla hyötyjen toteutumista. Hallitaan tietohallinnon ostopalveluiden kustannuksia vahvemmalla ohjauksella sekä toteutetaan tunnistetut tietohallinnon kustannussäästöjä tuovat toimenpiteet ja etsitään aktiivisesti uusia.

 Aktiiviset painopisteet

 Seurattavat painopisteet

 Läpileikkaavat painopisteet

1 Asukkaiden palveluiden uudistaminen jatkuu digiratkaisujen tukemana, panostaen ennaltaehkäisyyn ja asiakkaan roolin kasvattamiseen

Tavoitteet

Tavoitteena on **sujuvoittaa asukkaiden palveluita, kasvattaa asiakkaan omaa roolia** palveluprosessissa ja **tehostaa ennaltaehkäisyä**. Lisäksi tavoitteena on mahdollistaa digipalveluiden ja kotiin vietävien palveluiden hyödyntäminen yhä **uusille asiakkaille ja asiakasryhmille**, huomioiden esi-merkiksi toistuvan tarpeen asiakkuuksien tarpeet.

Asukkaiden palveluiden uudistaminen digitalisaation tukemana

Asukkaiden palveluiden uudistaminen ja parantaminen digipalveluiden ja kotiin vietävien palveluiden tukemana jatkuu. Päivitetyн muutosohjelman myötä **digipalveluilla tavoitetaan yhä uusia asiakasryhmiä ja jo käytössä olevia digiratkaisuja jatkokehitetään ja skaalataan**.

Asiakkaiden ohjautumista oikeaan kanavaan kehitetään edelleen parantamalla asiakas- ja palveluohjausta. Tavoitteena on saattaa loppuun alkuperäisen muutosohjelman aikana syntynyt Suuri portti –visio eli tarjota asukkaalle sujuva ja ymmärrettävä polku Pirhan digitaalisiin palveluihin saapumiseksi.

Alkuperäisen muutosohjelman aikana käyttöön otettiin **hyvinvointialueen laajuinen digiklinikka**, joka palvelee erityisesti episodiasiakkaiden tarpeita – nyt katsetta käännetään myös **toistuvan tarpeen asiakkuuksia palveleviin digitaalisiin ratkaisuihin**, kuten kiireettömään viestipalveluun sekä digihoito- ja palvelupolkujen laajentamiseen ja uusien käyttöönottoon. Tarkoitus on huomioida kattavasti toistuvan tarpeen asiakkuuksien näkökulma digipalveluiden kehittämisessä ja siten parantaa heidän palvelukokemustaan.

Lisäksi **kotiin tuotavia ja kotona hyödynnettäviä digipalveluita** laajennetaan edelleen. Teknologisista ratkaisuista kokonaisuuteen sisältyvät esimerkiksi etähoivan ratkaisut ja lääkejakeluautomaatit.

Myös asiakkaan omaa roolia kasvatetaan digipalveluiden tukemana – keskeistä on tiedon saaminen omasta palvelusta tai hoidosta. Päivitetyн muutosohjelman myötä panostetaan myös **ennaltaehkäisyyn liittyviin digiratkaisuihin**, kuten itse- ja omahoidon tukemiseen sekä matalan kynnyksen sähköisiin palveluihin.



1 Palveluiden uudistaminen mahdollistaa yhtä useamman asukkaan pääsyn palveluiden piiriin; samalla kysyntäpiikkejä ja kustannuskasvua hilliten



Mitä palveluiden uudistaminen digitalisaation tukemana mahdollistaa?



Useampi asiakas löytää palveluiden piiriin ja palveluiden saatavuus paranee kysyntäpiikkien tasoittuessa.



Palvelujen käyttö helpottuu monipuolisten asiointikanavien avulla.



Asiakkaat pystyvät itse seuraamaan ja vaikuttamaan omaan hoitoonsa ja palveluunsa paremmin.



Kustannuskasvua ja palvelukäyttöä saadaan hillittyä tuottavampien palveluiden, ennaltaehkäisyn sekä itse- ja omahoidon tukemisen avulla.



Kotiin tuotavien palvelujen avulla vähennetään fyysisten asiointien määrää ja tuetaan pitkäaikaista kotona asumista.



Keskeiset kehitettävät osa-alueet

1.1

Asiakas- ja palveluohjauksen edelleen kehittäminen (Suuri portti –vision loppuun saattaminen)

1.2

Digipalvelut toistuvan tarpeen asiakkuuden tukena (esim. kiireetön viestipalvelu, digihoito- ja palvelupolut, muistutukset hoidosta/palvelusta, digitaalisen ajanvarauksen käytön laajentaminen)

1.3

Kotiin tuotavien digipalveluiden ja kotona hyödynnettävien digipalveluiden laajentaminen (esim. etähoiva, lääkejakeluautomaatit, etäpäivätoiminta)

1.4

Asiakkaan/omaisen/hoitajan roolin kasvattaminen digipalveluiden tukemana (esim. oman hoidon/palvelun seuranta, osallistaminen päätöksentekoon, tiedon jakaminen läheisten kanssa)

1.5

Ennaltaehkäisyyn liittyvät digiratkaisut (esim. itse- ja omahoidon tukemisen digiratkaisut, matalan kynnyksen palvelut, elintapaohjauksen digiratkaisut)

2 Henkilöstön työskentelyä pyritään sujuvoittamaan ja helpottamaan järjestelmäuudistusten, uusien toimintatapojen ja digiratkaisujen avulla

Tavoitteet

Tavoitteena on **suoraviivaistaa työntekoa, tehostaa hallinnollisia prosesseja ja edistää ammattilaisten välistä yhteistyötä** uudistamalla käytettäviä järjestelmiä ja hyödyntämällä uusia digiratkaisuja.

Henkilöstön työskentelyedellytysten parantaminen ja sisäisten toimintatapojen uudistaminen

Henkilöstön työskentelyedellytyksiä parannetaan ja sisäisiä toimintatapoja uudistetaan kehittämällä sekä ottamalla käyttöön **työtä tukevia ja sujuvoittavia järjestelmiä, kehittämällä liikkuvaa työtä tukevia ratkaisuja, kuten ketterää etäkonsultaatiota, ja tuomalla työskentelyn tueksi koostavia digiratkaisuja.**

Alkuperäisen muutosohjelman aikana käynnistettiin työvoimanhallintajärjestelmän hankintaprosessi ja rakennettiin talouden ja henkilöstöhallinnan järjestelmien tiekarttaa. Uuden ohjelman myötä **järjestelmien uudistuksia jatketaan:** tarkoituksena on helpottaa muun muassa työntekijöiden työvuorojen järjestämistä ja sairauslomien käsittelyä järjestelmäkenttää selkeyttämällä. **Työn tueksi tuodaan koostavia digiratkaisuja,** kuten ammattilaisten digityöpöytä. Myös etäkonsultaation pilottia skaalataan.

Lisäksi tekoälyn ja automaation hyödyntämistä henkilöstön työskentelyedellytysten parantamiseksi tutkitaan (esim. puheentunnistus ja automatisoidut kirjaukset tekoälyn tukemana). Päivitetyt muutosohjelman käynnistyessä kokonaisuus aloittaa erillisenä painopisteenä (painopiste 4), mutta ratkaisut siirtyvät kypsyessään varsinaisten toiminnan painopisteiden alle.



2 Uusien ratkaisujen mahdollistamana työnteko sujuvoituu, tehostuu ja monipuolistuu - myös työn veto- ja pitovoima paranevat



Mitä työskentelyedellytysten parantaminen ja toimintatapojen uudistaminen mahdollistaa?



Työnkuva monipuolistuu sekä muuttuu joustavammaksi ja työnteko sujuvoituu.



Työskentely ja työn järjestelyt helpottuvat ja tehostuvat etäratkaisujen ja uusien järjestelmien avulla.



Työn veto- ja pitovoima paranevat – Pirha on houkutteleva työnantaja.



Keskeiset kehitettävät osa-alueet

2.1

Henkilöstö- ja taloushallinnon järjestelmien uudistaminen (esim. sairauslomien käsittelyn ja työvuorojen järjestämisen helpottaminen uusien ratkaisujen myötä)

2.2

Ketterä etäkonsultaatio (esim. erikoissairaanhoidon) ja muut liikkuvaa työtä tukevat ratkaisut

2.3

Koostavien digiratkaisujen tuominen työskentelyn tueksi (esim. ammattilaisen digityöpöytä, kooste asiakkaan kokonaistilanteesta)

Lisäksi painopisteestä 4 henkilöstön työskentelyä helpottavat ratkaisut (esim. puheentunnistus ja automatisoidut kirjaukset tekoälyn tukemana) siirtyvät myöhemmässä vaiheessa muutosohjelmaa tämän painopisteen alle, ratkaisujen siirtyessä selvitys- ja pilotointivaiheista kohti laajempaa tuotantokäyttöä

3

Data-analytiikan, tietojohdamisen ja vaikuttavuuden osalta keskitytään erilaisissa päätöksentekotilanteissa tarvittavan tiedon tuottamiseen

Tavoitteet

Tavoitteena on tukea **kustannusvaikuttavuuden seurantaa ja priorisointia** sekä parantaa **hyvinvointialueen tilannekuvaan** perustuvaa päätöksentekoa. Lisäksi tavoitteena on **tukea päivittäisjohtamista** tiedon hyödyntämisen, raportoinnin ja analytiikan uusilla ratkaisulla.



Data-analytiikka, tietojohdaminen ja vaikuttavuus

Vaikuttavuutta ja tietojohdamisen edellytyksiä parannetaan **yhtenäistämällä tiedon tuottamisen tapoja, kehittämällä tiedon kokoamisen työkaluja ja lisäämällä tiedon hyödyntämistä osana päätöksentekoa**. Tiedot pyritään tuomaan helposti saataville ja priorisoimaan uutta tiedontuotantomallia. Järjestelmäkentän yhtenäistymisen eteneminen edistää omalta osaltaan painopisteen tavoitteiden saavuttamista. Yhtenäiset järjestelmät lisäävät toiminnan tehokkuutta ja parantavat yhteistyötä eri tahojen välillä. Lisäksi ajantasainen ja laadukas datan hallinta vähentää tiedon virheitä ja siiloutumista.

Alkuperäisen muutosohjelman aikana valmisteltiin ja otettiin käyttöön laajalti uusia visuaalisen raportoinnin julkaisuja. Myös tietojohdamisen vaatimukset on huomioitu uusissa järjestelmäratkaisuisissa. Uuden ohjelman myötä keskiössä ovat **vaikuttavuuden seurannan ja priorisointia tukevan tiedon tuottaminen, palvelulinja- ja tehtäväaluerajat ylittävän tilannekuvatiedon tuottaminen sekä päivittäisjohtamista tukeva raportointi ja analytiikka**. Hoidon ja palvelun kustannusvaikuttavuutta parannetaan ajantasaisen ja laadukkaan tiedon avulla, samoin kuin resurssikäytön suunnittelua ja toiminnanohjausta.

3 Ratkaisujen kehittäminen edistää tiedon laatua ja hyödynnettävyyttä, jolloin resurssien oikea kohdistaminen ja priorisointi mahdollistuu



Mitä data-analytiikan, tietojohdamisen ja vaikuttavuuden kehittäminen mahdollistaa?



Hoidon ja palvelun kustannusvaikuttavuus paranee ja priorisointi mahdollistuu.



Hyvinvointialueen ajantasaisen tilanteen huomioiva päätöksenteko mahdollistuu, päivittäisjohtaminen, seuranta ja toiminnan kehittämisen suuntaaminen helpottuvat.



Toiminnanohjauksen mahdollisuudet kehittyvät ja resurssikäyttöä voidaan suunnitella reaaliaikaisesti dataan pohjautuen.



Tiedon laatu ja hyödynnettävyys paranevat.



Keskeiset kehitettävät osa-alueet

3.1

Päivittäisjohtamista tukeva raportointi ja analytiikka (esim. tietoon perustuva resurssitarve ja reaaliaikainen toiminnanohjaus)

3.2

Palvelulinja- ja tehtäväaluerajat ylittävän tilannekuvatiedon tuottaminen (esim. asiakas-, materiaali- ja tietovirtojen hallinta)

3.3

Vaikuttavuuden seurannan ja priorisointia tukevan tiedon tuottaminen

4 Automaatio ja tekoäly: laajennetaan ja kehitetään jo käytössä olevia ratkaisuja sekä tunnistetaan uusia sovelluskohteita

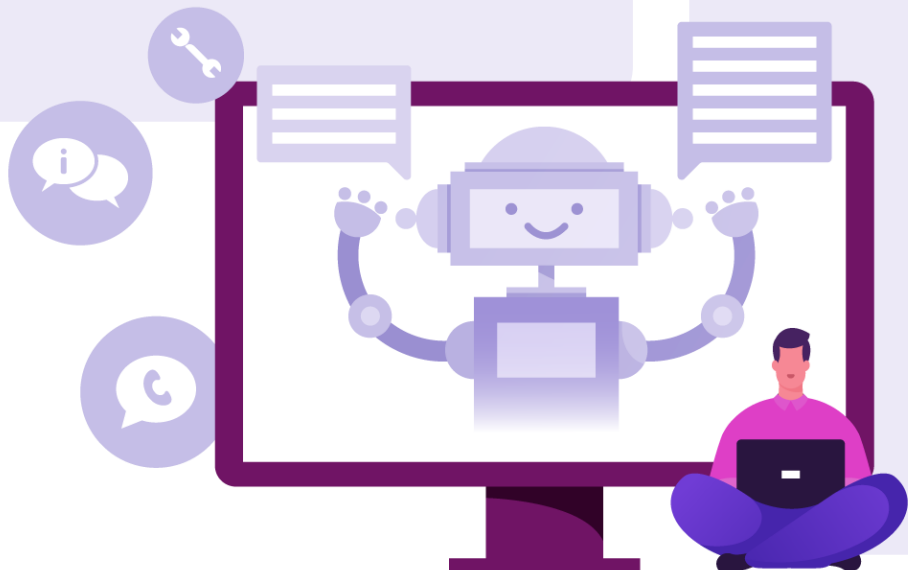
Tavoitteet

Tavoitteena on valmistautua tekoälyn laajentuvaan hyödyntämiseen ja edistää jo tunnistetuissa mahdollisuuksissa **automaation sekä tekoälyn hyödyntämistä, uusien sovelluskohteiden tunnistamista ja ratkaisujen edelleen kehittämistä.**

Automaation ja tekoälyn hyödyntäminen

Alkuperäisen muutosohjelman aikana perustettiin tekoälyfoorumi ja aloitettiin tekoälyn mahdollisuuksien kartoittaminen. **Uuden ohjelman myötä automaation ja tekoälyn hyödyntäminen nousee omaksi aktiivisesti edistettäväksi painopisteeksi.** Tavoitteena on ottaa nopeasti tekoälyratkaisuja käyttöön jo tunnistetuissa ja koestetuissa sovelluskohteissa ja samalla vahvistaa tekoälyyn ja automaatioon liittyviä kyvykkyyksiä tulevaisuuden murrokseen valmistautumiseksi. Työtehtävien ja prosessien **automatisointi ja tehostaminen vähentää manuaalisen työn osuutta.** Tekoälyratkaisut **helpottavat ja tehostavat tiedon käsittelyä ja tukevat päätöksentekoa.** Tekoälyn yhdistäminen **ohjelmistorobotiikan ratkaisuihin** mahdollistaa prosessien tehostamisen entisestään.

Tekoälyn hyödyntämisen suhteen tulee olla riittävän maltillinen ja **tunnistaa uuden teknologian riskit ja rajoitteet.** Keskeistä on **yhteistyö muiden toimijoiden**, kuten toisten hyvinvointialueiden, kanssa parhaiden ratkaisujen tunnistamiseksi ja regulaation rajoitteiden ymmärtämiseksi. Tekoälyn hyödyntämisen edistäminen vaatii onnistuakseen sille riittävän henkilöstöresurssin allokoointia.



4 Automaation ja tekoälyn hyödyntäminen mahdollistaa manuaalisen työn vähentämisen ja helpottaa ammattilaisten työtä



Mitä automaation ja tekoälyn hyödyntäminen mahdollistaa?



Hallinnolliset tehtävät helpottuvat ja automatisoituvat uusien ratkaisujen avulla.



Manuaalinen työ vähenee ja tehostuu.



Laajojen tietomassojen käsittely tehostuu ja päätöksenteko paranee.



Keskeiset kehitettävät osa-alueet

4.1

Yksittäisten toimintojen automatisointi ja tehostaminen teknologian avulla (esim. puheentunnistus, kirjaamisen automatisointi)

4.2

Tekoälyn tunnistettujen mahdollisuuksien hyödyntäminen ja edelleen kehittäminen (mm. palvelutarpeen arviointi, hallinnolliset tehtävät, PTJ-käyttöönnoton myötä käyttöön saatavien ratkaisujen hyödyntäminen)

4.3

Tekoälykyvykkyyden vahvistaminen ja tulevaisuuden murrokseen valmistautuminen

4.4

Tekoälyn uusien sovelluskohteiden tunnistaminen muilta oppimalla ja yhteistyöverkostojen kautta (mm. so-te-pe – integraation vahvistaminen, tekoälyn mahdollisuudet varautumistyössä)

4.5

Ohjelmistorobotiikan käytön edistäminen tekoälyn tukena

5

Järjestelmäkentän uudistamisen hallittu eteneminen varmistetaan ja tavoiteltavien hyötyjen toteutumisesta huolehditaan

Tavoitteet

Tavoitteena on varmistaa **järjestelmien uudistamisen ja konsolidoinnin** loppuun saattaminen sekä huolehtia niissä **tavoiteltavien hyötyjen toteutumisesta**.

Järjestelmäkentän uudistaminen ja konsolidointi

Alkuperäisen muutosohjelman aikana sekä potilastietojärjestelmän että asiakastietojärjestelmien hankintavaiheet vietiin loppuun. Asiakastietojärjestelmän hankintapäätös tehtiin kesällä 2023 ja järjestelmä otetaan käyttöön kesällä 2025. Potilastietojärjestelmän hankintapäätös tehtiin keväällä 2024 ja käyttöönotto on viimeistään elokuussa 2026. Päivitetyin muutosohjelman aikana hankintaprosessi viedään loppuun myös suun terveydenhuollon potilastietojärjestelmän osalta; hankintapäätös tehdään vuoden 2025 aikana ja käyttöönotto arviolta v. 2025–2026 aikana. Myös kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmä otetaan käyttöön muutosohjelman toimikauden aikana. **Asiakas- ja potilastietojärjestelmäuudistukset etenevät lähtökohtaisesti omina hankkeinaan, mutta ne säilyvät muutosohjelmassa aktiivisina painopisteinä, sillä hankkeissa onnistuminen on keskeistä Pirhan tulevaisuuden kannalta.**

Uuden ohjelman myötä tavoitteena on **varmistaa uusien järjestelmien sujuva käyttöönotto ja huolehtia toiminnan muutoksen läpiviennistä uudistushankkeissa**. Samalla edistetään **yhtenäisiä kirjaamiskäytänteitä** uusiin järjestelmiin siirtyessä. Yhtenäiset kirjaamiskäytänteet parantavat tietojen vertailtavuutta ja yhdenmukaisuutta, mikä mahdollistaa datan luotettavan analysoinnin ja hyödyntämisen. Samalla selkeät ja yhtenäiset käytänteet vähentävät virheitä, jotka usein johtuvat manuaalisista syötoistä tai väärinymmärryksistä.

Uusien järjestelmien tullessa käyttöön huolehditaan myös vanhojen järjestelmien **hallitusta alasajosta**. Tarkoituksena on rakentaa **toimintaa ohjaavia hoito- ja palveluketjuja** käyttöönotettaviin järjestelmiin.



5 Yhtenäiset järjestelmät mahdollistavat yhtenäiset toimintatavat ja kirjaamisen kehittäminen parantaa tiedon laatua ja hyödynnettävyyttä



Mitä järjestelmäkentän uudistaminen ja konsolidointi mahdollistaa?



Ammattilaisten näkökulmasta yhtenäiset järjestelmät mahdollistavat yhtenäiset toimintatavat, liikkuvuuden ja paremman yhteistyön läpi hyvinvointialueen.



Yhtenäiset kirjaamiskäytännöt parantavat tiedon laatua ja hyödynnettävyyttä.



Asukkaan kannalta yhtenäiset järjestelmät mahdollistavat osaltaan toimivan ja tehokkaan sekä asukkaille tasa-arvoisen sote-palvelutuotannon.



Keskeiset kehitettävät osa-alueet

5.1

Kirjaamisen yhtenäistäminen ja kehittäminen uusiin järjestelmiin siirtyessä

5.2

Toimintaa ohjaavien hoito- ja palveluketjujen rakentaminen asiakas- ja potilastietojärjestelmiin

5.3

Käytöstä poistuvien järjestelmien hallittu alasajo

5.4

Toiminnan muutosten läpiviennin varmistaminen järjestelmäuudistushankkeissa

5.5

Järjestelmien lukumäärän vähentäminen

6 7 8 Seurattavat ja läpileikkaavat painopisteet tukevat ja ohjaavat varsinaisten painopisteiden kehitystä

Seurattava

6. Turvallisuus ja varautuminen

Tavoitteet

Toimintaympäristön ja turvallisuuden tilannekuvan viimeaikaiset muutokset edellyttävät turvallisuuden ja varautumisen huomiointia muutosohjelmassa. Tavoitteena on vahvistaa turvallisuuden ja varautumiseen yhteistyörakenteita ja sisäisiä kyvykkyyksiä ja huomioida turvallisuuden ja varautumisen vaatimukset kaikissa teknologia-ratkaisuissa.



Keskeiset kehitettävät osa-alueet

- 6.1 Tietoturva
- 6.2 Tietosuoja
- 6.3 Varautuminen ja kyky toimia poikkeusolosuhteissa

Seurattava

7. ICT-infra ja älyteknologia toimitiloissa

Tavoitteet

Tavoitteena on tukea ICT-näkökulman ja -rahoituksen varmistamista sekä varmistaa uusien teknologioiden hyödyntäminen rakennus- ja uudistushankkeissa. Tarkoitus on, että rakennusten fyysisten tilojen ja teknologianäkökulmien suunnittelu kulkevat alusta asti rinnakkain ja muodostavat kokonaisuuden toimitilahankkeissa. TAYS-uudistamisohjelma on merkittävä ja keskeinen toimitilahanke tulevinä vuosina.



Keskeiset kehitettävät osa-alueet

- 7.1 5G-verkon rakentaminen keskussairaalakampukselle dect-puhelinten korvaamiseksi
- 7.2 ICT-näkökulman huomiointi ja rahoituksen varmistaminen rakennus- ja uudistushankkeissa

Läpileikkaava

8. Toimeenpanokyvyn varmistaminen resurssit ja muut reunaehdot huomioiden

Tavoitteet

Tavoitteena on huomioida kustannus- ja resurssitietoisuus muutosohjelman toimeenpanossa toimenpiteitä priorisoimalla, arvioimalla toimenpiteiden hyötyjä ja kustannuksia sekä seuraamalla hyötyjen toteutumista. Tällä varmistetaan läpivientikyky tiukkojen aikapaine- ja resurssirajoitteiden vallitessa. Lisäksi tavoitteena on hallita tietohallinnon ostopalveluiden kustannuksia vahvemalla ohjauksella, toteuttaa tunnistetut tietohallinnon kustannussäästöjä tuovat toimenpiteet ja etsiä aktiivisesti uusia.



Keskeiset kehitettävät osa-alueet

- 8.1 Muutosohjelman aikapaineiden ja resurssirajoitteiden hallinta ja hyötyjen toteutumisen varmistaminen
- 8.2 Tietohallinnon ostopalveluiden roolin tarkastelu
- 8.3 Lisenssioptimointi

Tietohallinnon muutosohjelman painopisteet linkittyvät hyvinvointialueen strategian 2. kärjen lisäksi myös muihin strategian kärkiin

Hyvinvointialueen strategian kärjet, kärkien tavoitteet ja muutosohjelman painopisteiden linkittyminen kärkiin

Ohjelman painopisteet	1. Tärkeintä ihminen	2. Yhdenvertaiset, ennaltaehkäisevät ja vaikuttavat palvelut	3. Hyvinvoivat työntekijät	4. Yhdessä yhteen toimiva hyvinvointialue	5. Strateginen monituottajuusohjelma
1 Asukkaiden palveluiden uudistaminen digitalisaation tukemana	✓	✓	*		
2 Henkilöstön työskentelyedellytysten parantaminen ja sisäisten toimintatapojen uudistaminen	*	*	✓	*	
3 Data-analytiikka, tietojohtaminen ja vaikuttavuus		✓		✓	✓
4 Automaation ja tekoälyn hyödyntäminen		✓	✓		*
5 Järjestelmäkentän uudistaminen ja konsolidointi	✓	✓	✓		
6 Turvallisuus ja varautuminen	*				*
7 ICT-infra ja älyteknologia toimitiloissa		*	✓		
8 Toimeenpanokyvyn varmistaminen resurssit ja muut reunaehdot huomioiden		✓			✓

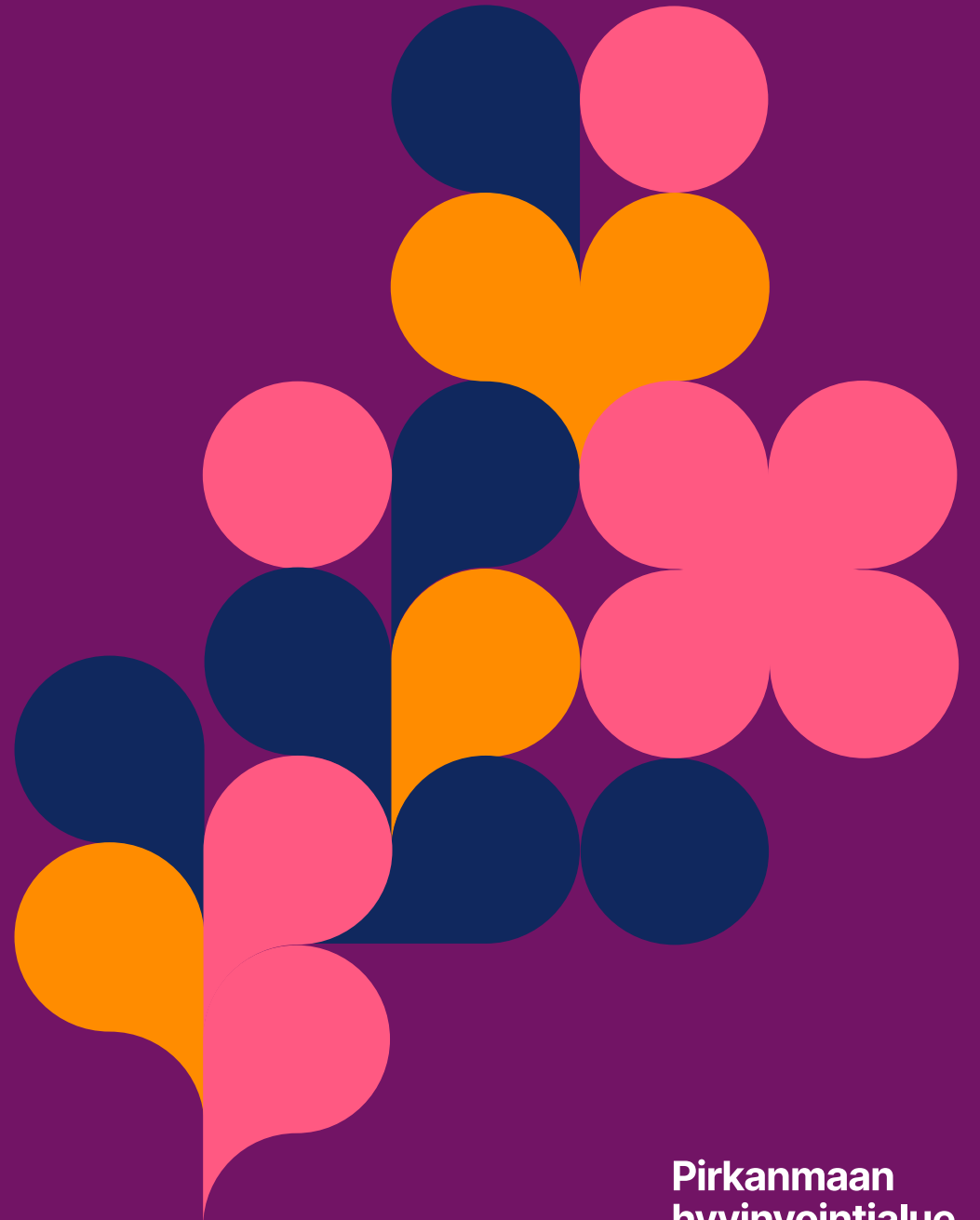


Painopiste on edellytys kärjen toteutumiselle



Painopiste edistää kärjen tavoitteita

3. Toimeenpano



Tietohallinnon muutosohjelman jatko-osa toimeenpannaan v. 2025-2027, rahoitus koostuu pääasiassa tietohallinnon käyttömenojen kasvattamisesta

TIETOHALLINNON MUUTOSOHJELMA 2025 - 2027



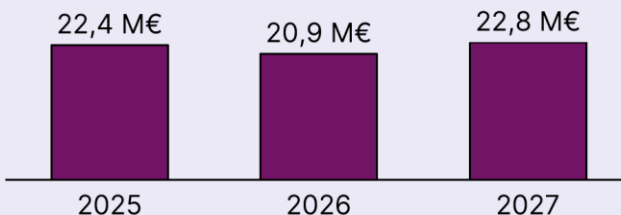
RAHOITUS

- Tietohallinnon muutosohjelman rahoitus koostuu pääasiassa tietohallinnon käyttömenojen kasvattamisesta.
- Valtion rahoitus pienenee merkittävästi v. 2025 alkaen, eikä merkittävää ulkopuolista rahoitusta ole näkyvillä vuosille 2026-2027.



KUSTANNUSARVIO 2025 -2027

66,1 M€ (investointisuunnitelma)



YHTEISTYÖKUMPPANIT

- **Istekki** – tärkein toimeenpanon yhteistyökumppani
- **Kansallinen yhteistyö** – seurataan valikoiden kansallista kehitystä
- **Muut hyvinvointialueet** – hyödynnetään muiden oppeja ja kokemuksia (esim. tekoäly)



TOIMEENPANON ORGANISOITUMINEN

- Muutosohjelmaa ohjataan strategian kärjen 2 ”Yhdenvertaiset, ennaltaehkäisevät ja vaikuttavat palvelut” alla
- Tarkempi ohjaus ja koordinaatio: Tietohallinnon työnyrkki
- Yksittäiset erikseen nimetyt omistajat tarvittaessa painopiste- tai osa-aluekohtaisesti



TUNNISTETUT RISKIT

- **RAHOITUS** – Hanketukien määrä vähenee ja rahoitus käyttömenoista
- **VALTIONAVUSTUSHANKKEET** – Hoppu-hanke ja sen ohjaus ja tuki päättyy
- **INHOUSE-TOIMIJAT** – Muutokset in-house -toimijoiden asemassa
- **LAINSÄÄDÄNTÖ** – Uusien teknologioiden lainsäädännön riskit
- **RESURSSIT JA AIKATAULU** – Tiukka aikataulu ja resurssien riittävyys
- **JOHTAMINEN** – Tavoitteiden asetanta ja toiminnan koordinointi

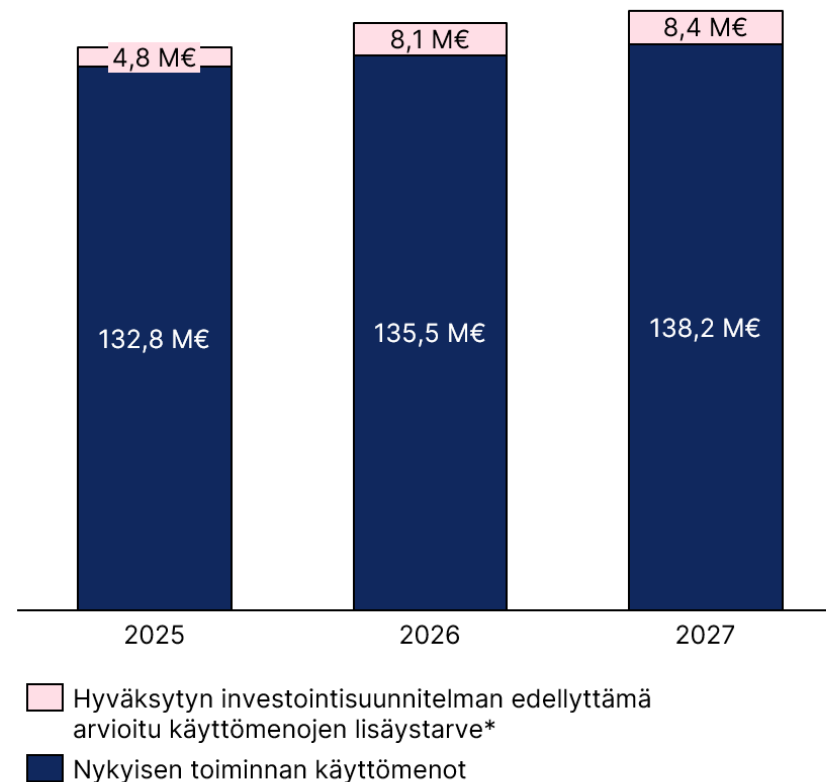
Muutosohjelman toimeenpano ja tavoiteltujen hyötyjen saavuttaminen edellyttää käyttömenojen kasvattamista hankerahoitusten päättyessä

NYKYISEN TOIMINNAN KÄYTTÖMENOT

- Pohjana vuoden 2025 talousarvion mukaiset käyttömenot, johon tehty vuosittain 2% korotus vuosille 2026 ja 2027
- Vuoden 2025 käyttömenoja on arvioitu vähentämällä toimintakuluista tuet ja avustukset

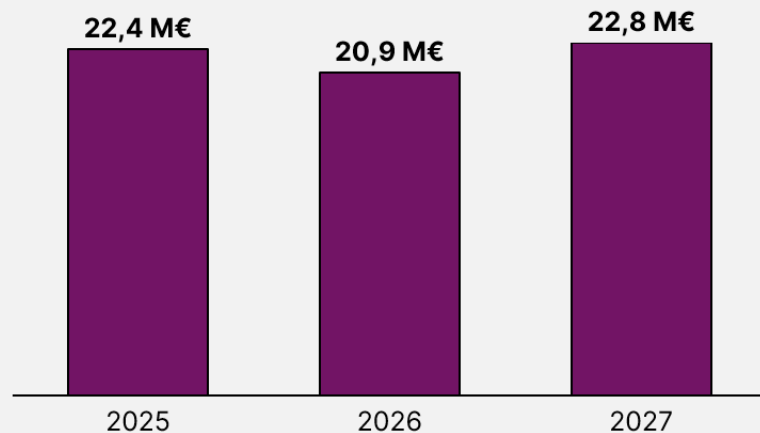
ARVIOITU KÄYTTÖMENOJEN LISÄYSTARVE

- **Hankerahoitus pienenee merkittävästi** alkuperäisen ohjelman tasoon verrattuna, eikä vuosille 2026-2027 ole nähtävissä merkittävää uutta hankerahoitusta.
 - Lähtökohtaisesti Istekki ja Monetra toteuttavat muutosohjelmaan liittyvät hankinnat ja laskuttavat ne Pirhalta palvelumaksuina, **mikä edellyttää käyttömenojen kasvattamista**
- **Muutosohjelman toimeenpano ja hyötyjen realisointi edellyttävät hyväksytyn investointisuunnitelman seuraamista**
- **Investointisuunnitelman kustannuksien kattaminen vaatii useita toimia**, mm.:
 - Tietohallinnon budjetin vapauttaminen eli tietohallinnon säästöt muilta osa-alueilta
 - Tiukat kilpailutukset, yhtenäisen järjestelmäkentän hallinnan keveys, vanhojen järjestelmien alasajot
 - Tietohallinnon käyttömenojen kasvattaminen
- **Investoinnit toteutetaan muutosohjelman osalta todellisuudessa Istekin kautta investointeja vastaavina sopimuksina eikä taseessa näkyvinä investointeina**



Aluehallituksen hyväksymä tietohallinnon investointisuunnitelma kattaa n. 66 M€ muutosohjelman ajalta

**TIETOHALLINNON HYVÄKSYTYT INVESTOINTIKUSTANNUKSET
VUOSILLE 2025-2027**



Huomioitava, että seuraaville vuosille 2028 ja 2029 on suunniteltu huomattavasti vähemmän investointeja (n. 11 – 12 M€), koska suuret järjestelmäinvestoinnit ovat ajoittumassa vuosille 2025 – 2027

	2025	2026	2027	YHT.
Hallinnon järjestelmien uusiminen	0,5 M€	2,1 M€	9,3 M€	11,9 M€
Sote-järjestelmien yhtenäistäminen	14,4 M€	9,0 M€	4,2 M€	27,6 M€
Tiedolla johtamisen järjestelmäkehitys ja tietoaallas	1,0 M€	1,3 M€	1,3 M€	3,6 M€
Digipalvelut, automatisointi ja tekoäly	3,0 M€	4,5 M€	4,5 M€	12,0 M€
Välttämättömät inframuutokset	3,5 M€	4,0 M€	3,5 M€	11,0 M€

Tietohallinnon investoinnit muutosohjelmaan realisoituvat kustannushyötyinä eri mekanismehein – suurin osa hyödyistä toteutuu muutosohjelman jälkeen

INVESTOINTI



Tietohallinto investoi
investointisuunnitelman
mukaisesti
66,1 M€ muutosohjelman
aikana

KUSTANNUSHYÖTYMEKANISMIT



SUORAT KUSTANNUSSÄÄSTÖT

- Nykyisten kustannusten vähentyminen
- Pääasiassa **tietohallinnon toimintakuluihin** kohdistuva kustannushyötymekanismi
- Esim. päällekkäisten järjestelmien ylläpitokulujen vähentäminen poistamalla päällekkäisiä järjestelmiä tai lisenssioptimointi halvempien lisenssien käyttöön soveltuvien osien



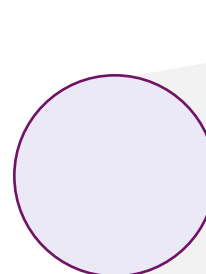
KUSTANNUSKASVUN HILLINTÄ

- Vähennetään kustannusten kasvua esim. tehostamalla toimintaa teknologian tukemana → kustannukset ovat pienemmät kuin olisivat ilman muutosohjelman toimenpiteitä
- Pääasiassa **palvelutuotannon toimintakuluihin** vaikuttava kustannushyötymekanismi
- Esim. toistuvan tarpeen asiakkuuksien digipalvelut parantavat asiakkuuksien haltuunottoa ja lykkäävät tilanteen huononemista; puheentunnistus ja automatisoidut kirjaukset vähentävät oman ja ostetun henkilötyön tarvetta; kotona asumista tukevilla teknologiaratkaisuilla lykätään siirtymää raskaampien palveluiden pariin ja hillitään kasvavaa kotihoidon henkilöstötarvetta

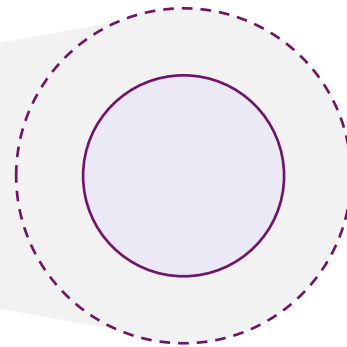
KUSTANNUSHYÖTYJEN REALISOITUMISEN AIKATAULU

KUSTANNUSHYÖTYJÄ REALISOITUU MYÖS MUUTOSOHJELMAN JÄLKEEN

Suurin osa muutosohjelman kustannushyödyistä realisoituu viiveellä ohjelman toteuttamisen jälkeen. Tämän kustannushyötypotentiaalin suuruutta kokonaisuudessaan on vielä haastavaa arvioida. Esimerkkinä tällaisesta voi olla tekoälyyn tehtävät panostukset, jotka avaavat uusia mahdollisuuksia tai uusien järjestelmien käyttöönotto, joka vuosien kuluessa ja toimintamallien hioutuessa tehostaa toimintaa.



Kustannushyödyt
2025 - 2027

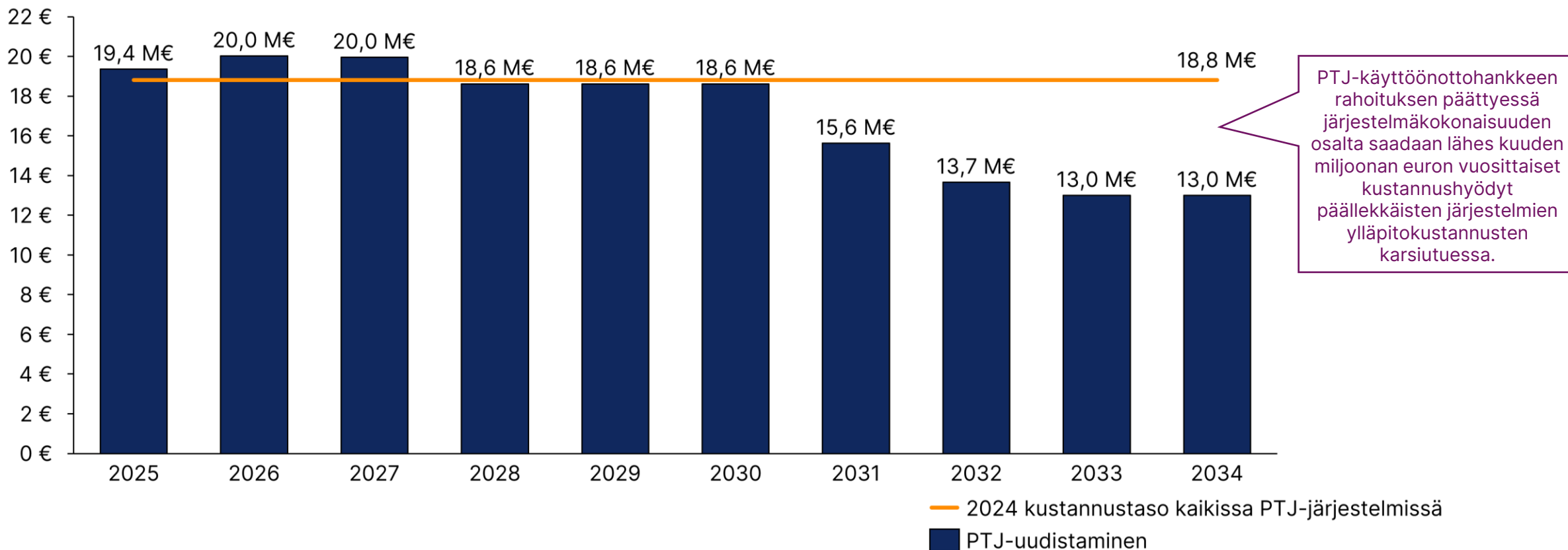


Kustannushyödyt
2028 →

Muutosohjelman suorat kustannushyödyt muodostavat merkittävän potentiaalin – niidenkin vaikutus realisoituu kuitenkin usein vuosien viiveellä

Esimerkkinä PTJ-uudistuksen hyötyjen toteutuminen

POTILASTIETOJÄRJESTELMÄN UUDISTAMISEN KUSTANNUSKEHITYS TULEVILLE VUOSILLE



Palvelutuotannon toimintakuluihin kohdistuva kustannussäästöpotentiali toteutuu pääosin kustannuskasvun hillitsemisen kautta

Esimerkkejä palvelutuotannon toimintakuluihin kohdistuvista kustannushyödyistä

Toimenpide	TOISTUVAN TARPEEN ASIAKKUUDEN DIGIPALVELUT	PUHEENTUNNISTUS JA AUTOMATISOIDUT KIRJAUKSET	TEKOÄLYN HYÖDYNTÄMINEN PALVELUTARPEEN ARVIOINNISSA	KOTONA ASUMISEN MAHDOLLISTAMINEN TEKNOLOGIAN TUKEKUNA
Kuvaus	Laajennetaan digipalveluita kattamaan toistuvan tarpeen asiakkuuksien tarpeita: otetaan käyttöön mm. digihoitopolkuja ja kiireetön viesti –toiminnallisuus sekä laajennetaan digitaalisen ajanhallinnan käyttöä	- Korvataan sanelunpurku puheentunnistuksella - Hyödynnetään automatiikkaa ja tekoälyä, jotta puheentunnistuksen kautta tuotettu teksti saadaan kirjauksiksi järjestelmiin	Virtuaalinen avustaja tuottaa lastensuojelun palvelutarpeen arvion, joka perustuu käytössä oleviin lomakkeisiin. Työntekijä tarkastaa lomakkeen	Hyödynnetään kotona asumista tukevia teknologiaratkaisuja (mm. lääkeautomaatit, etähoivalaitteet, turvarannekkeet, ovihälyttimet) pidemmän kotona asumisen mahdollistamiseksi sekä kotihoidon fyysisten käyntien tarpeen vähentämiseksi
Kustannus- hyöty- mekanismi	- Voidaan korvata fyysisiä tapaamisia ja parantaa asiakkaan tilanteen haltuunottoa ja saavuttaa esim. parempi hoitotasapaino kroonisen sairauden kohdalla (digihoitopolut) → Kustannuskasvun hillintä - Voidaan vähentää ajanvarauksen vaatiman henkilötyön määrää (digitaalinen ajanhallinta) → Kustannuskasvun hillintä	- Voidaan vähentää ostetun sanelunpurun kustannuksia → Suora kustannushyöty - Voidaan vähentää sanelunpurkua tekevän oman henkilöstön määrää ja/tai ohjata panosta uusiin tehtäviin → Suora kustannushyöty/ Kustannuskasvun hillintä - Henkilöstön aikaa säästyy kirjauksista potilas-/asiakastyölle → Kustannuskasvun hillintä	Henkilöstön aikaa säästyy asiakastyölle ja samoilla resursseilla voidaan hoitaa useampia asiakkaita. Lisäksi läpimenoaikoja saadaan lyhennettyä ja määrääjoissa pysymistä kehitettyä → Kustannuskasvun hillintä	- Viivästetään siirtymää kotihoidosta raskaampien palveluiden pariin → Kustannuskasvun hillintä - Vastataan kasvavaan kotihoidon palvelutarpeeseen vähemmällä uusien resurssien tarpeella → Kustannuskasvun hillintä
Arvioitu kustannus- hyöty	L Merkittävä	M Kohtalainen	S Pieni	XL Erittäin merkittävä

Tietohallinnon työnyrkki vastaa muutosohjelman etenemisestä – toimenpiteissä palvelutuotanto vahvasti mukana

MUUTOSOHJELMAN LÄPIVIENTI

ROOLI	TEHTÄVÄT, VASTUUT JA TOIMINTA
 Tietohallinnon työnyrkki	- Vastaa muutosohjelman toteutumisesta, seurannasta ja koordinaatiosta - Kokoontuu 8 kertaa vuodessa - Puheenjohtajana toimii tietohallintojohtaja - Vastaa taloudellisten hyötyjen realisoitumisen seurannasta ”kulukomitean” toiminnan pohjalta
 Toimenpide-kohtainen omistaja	- Ainakin muutosohjelman merkittävimmille osa-alueille nimetään omistaja - Omistaja vastaa toimenpiteen etenemisestä ja tavoitteiden saavuttamisesta - Omistaja on toimenpiteestä riippuen joko toiminnan edustaja tai tietohallinnon edustaja
 Kulukomitea (ICT)	- Seuraa muutosohjelman investointeja ja kustannushyötyjä osana muuta toimintaansa - Seuraa ja edistää kustannushyötyjen realisoitumista muutosohjelman edetessä - Vastuuttaa kustannushyötyjen arvioinnin tarvittaessa eetteenpäin

YKSITTÄISTEN TOIMENPITEIDEN TOTEUTTAMINEN*

ROOLI	TEHTÄVÄT, VASTUUT JA TOIMINTA
 Palvelutuotanto	- Kaikissa keskeisissä toimenpiteissä osallistetaan palvelutuotanto riittävästi ja tarpeenmukaisesti - Ammattilaiset mukana heti projektin alussa vaatimusmäärittelystä alkaen - Toiminnallisen näkökulman tuominen eri vaihtoehtojen vertailuun - Vastuu ammattilaisten koulutuksesta toiminnallisesta näkökulmasta - Toiminnallisten ominaisuuksien jatkokehityksestä vastaaminen
 Tietohallinto	- Teknisten ratkaisujen ja niiden ominaisuuksien tarkastelun tukeminen - Varmistaa soveltuvuus Pirhan linjauksiin ja käytänteisiin - Toimenpiteen aiheesta riippuen joissakin tapauksissa vastuu hankintojen toteuttamisesta - Teknisen muutoksen läpivienti

Muutosohjelman onnistuminen vaatii yhteistyötä sekä toimeenpanoon ja investointiohjelman mukaiseen rahoitustasoon sitoutumista

MUUTOSOHJELMAN ONNISTUMISEN EDELLYTYKSET

YHTEISTYÖ



- Muutosohjelman läpiviennin tulee olla **koko organisaation yhteinen tavoite**, jonka toteutumisesta kaikki osapuolet hyötyvät.
- Tietohallinnon tavoitteena on **tukea toimintaa ja toiminnan kehittymistä** – tässä muutosohjelma on keskeisessä roolissa.
- Muutosohjelman onnistumiseksi **myös muut sidosryhmät** tulee sitouttaa toimeenpanoon ja kehittää yhteistyötä heidän kanssaan.

TOIMEENPANO



- **Tietohallinnon työnyrkki** jatkaa toimintaansa aikaisempaan tapaan. Työnyrkin tehtävänä on **varmistaa ja valvoa toimeenpanoa** ja sen edistymistä sekä ylläpitää seuranta muutosohjelman toteutumisesta. Työnyrkki **vastaa myös aikapaineiden ja resurssirajoitteiden hallinnasta** – tarvittaessa työnyrkki keskustelee muutosohjelman tekemisten uudelleen priorisoinnista ja järjestelystä.
- Merkittävillä toimenpiteillä määritetään **omistaja, joka vastaa toimenpiteen edistämisestä**. Omistajan osalta tulee huomioida roolin ja vastuiden selkeä määrittäminen sekä riittävän työpanoksen varaaminen.
- **Toimeenpanossa tulee pitää asiakas keskiössä** – kaikkia muutosohjelman toimenpiteitä on arvioitava myös asiakkaan näkökulmasta.
- Muutosohjelman toimenpiteiden tulee olla mahdollisimman **kunnianhimoisia**, jotta niillä saavutetaan merkittävää hyötyä.

RAHOITUS JA HYÖDYT



- Jotta muutosohjelman toimeenpanoa voidaan edistää ja hyötypotentiaalia ulosmitata, tulee varmistaa, että jo aikaisemmin **hyväksyttyyn investointisuunnitelmaan sitoudutaan**. Kustannusten hillintä ei tule rajoittaa liikaa muutosohjelman edistämistä.
- Kaikissa toimenpiteissä tulee **huomioida talouden näkökulmat** – kustannus- ja kustannushyötylaskelmien toteuttaminen alustavasti kulukomitean ohjauksessa ja valvonnassa ennen toimenpiteiden käynnistämistä.
- Hyötyjen realisoinniseksi tulee varmistaa, että **aloitetut toimenpiteet päätyvät myös täysimittaisesti tuotantoon asti**.
- Muutosohjelman toimenpiteiden avulla saavutettuja **hyötyjä tulee arvioida ja merkitystä kirkastaa ja nostaa** esille läpi organisaation.

Tietohallinnon muutosohjelmassa hankitaan sekä tunnettuja ja varmoja että innovatiivisia ratkaisuja – keskeistä on, että näihin eri ratkaisuihin päädytään tietoisien harkinnan myötä

Tietohallinnon muutosohjelmassa hankitaan lukuisia järjestelmäratkaisuja. Ratkaisuilla voidaan **tavoitella toimintavarmuutta ja riskittömyyttä** tai **innovatiivisia toiminnallisuuksia** ja ratkaisun **nopeaa kehittymistä**.

Aina näihin tavoitteisiin **ei liity vastakkainasettelua**, mutta **usein nämä ovat jossain määrin toisilleen vastakkaisia**. Pirhan strategiasta on johdettavissa **periaatteita** tällaisille päätöksille, mutta se **jättää kuitenkin väljyyttä tulkinnalle**.

”TUNNETUT JA VARMAT RATKAISUT”

- Käytetään tunnettuja ja varmoja ratkaisuja silloin kun kyseessä on hankinta, jonka tulee varmuudella toimia eikä siinä sallita epävarmuutta toiminnassa
- Yleisesti kyseessä sellaiset hankinnat, jotka ovat valtaosalla henkilökunnasta käytössä tai ovat muuten kriittisissä toiminnoissa
- Myös tietoturvan ja –suojan kriteerien ollessa korkealla, tulee ensisijaisesti tehdä tunnettuja ja varmoja hankintoja.

”INNOVATIIVISET RATKAISUT”

- Uusien teknologioiden, järjestelmien tai ratkaisujen hankinnoissa voidaan ja on suotavaa tutkia ja hankkia myös uudempia ja innovatiivisempia ratkaisuja; nämä ratkaisut voivat tulla kyseeseen myös silloin, kun palvelutuotannolla on erityinen tarve uudistaa toimintaa
- Ratkaisujen kohdalla tulee kuitenkin huomioida, että niiden toimintavarmuus ja ongelmanratkaisukyvykyys ei välttämättä ole korkeimmalla tasolla
- Näin ollen tällaisia hankintoja ei lähtökohtaisesti tule tehdä kriittisissä toiminnoissa tai sellaisissa, jonka vaikutukset vaarantavat potilas- ja asiakastyötä

Muutosohjelman läpivienti sisältää monenlaista yhteistyötä eri toimijoiden kanssa – Istekki on edelleen keskeinen kumppani toteutukselle

YHTEISTYÖKUMPPANIT JA MUUTOKSET SUHTEESSA EDELLISEEN MUUTOSOHJELMAAN:

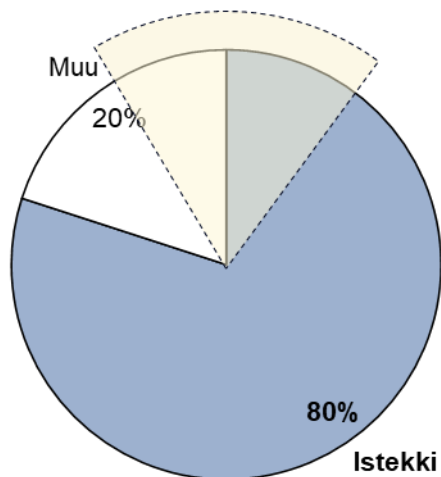
ISTEKKI	YHTEISTYÖALUE	KANSALLINEN	MUUT
Kumppanuus Istekin kanssa jatkuu entisellään toimintamalleja kehittäen. Kumppanuus on merkityksellinen laajasti eri muutosohjelman toimenpiteissä. Rooli tulee käydä läpi ja tarkentaa painopiste-, osa-alue- ja toimenpidekohtaisesti. Muutosohjelman aikana voi nousta myös tarve laajemmalle keskustelulle Istekin roolista Pirhassa. Taustalla tässä ovat mm. Pirhan ICT-monituottajuusmallin uudelleen arviointi, in-house-sääntelyn muuttuminen sekä hyvinvointialueen johtamisen nivelkohdat vuonna 2025 (uusi valtuustokausi, uusi strategiakausi sekä muutokset Pirhan ylimmässä johdossa).	YTA-tasoisien yhteistyön osalta seurataan kansallisen tason ohjausta ja tiivistetään yhteistyötä jo tämän muutosohjelman aikana, mikäli kansallinen ohjaus sitä edellyttää. YTA-yhteistyö on huomioitava erityisesti asukkaiden palveluiden kehittämisessä sekä turvallisuuden ja varautumisen osalta. Ymmärretään myös Pirhan rooli YTA-alueen suurimpana ja yo-sairaala ylläpitävänä hyvinvointialueena. Pirhan osaaminen ja resurssit tarjoavat hyvät lähtökohdat YTA-yhteistyön tiivistämiselle: Pirhalla on tarvittaessa mahdollisuus ottaa vetovastuuta YTA-tasoisesta kehittämisestä alueen suurimpana toimijana.	Yleisesti kansallista yhteistyötä hyödynnetään ja siihen osallistutaan, siten kun se parhaiten palvelee Pirhan tavoitteita. Tukeudutaan kansallisiin hankkeisiin, verkostoihin (esim. tekoälyverkosto) ja selvityksiin, siltä osin kun ne ovat linjassa Pirhan tavoitteiden kanssa. Lisäksi seurataan mm. Kannan kehityssuuntia sekä digivisiotyöryhmän tulevia esityksiä. DigiFinlandin osalta joistakin palveluista on irtauduttu (esim. Omaolo), joten kansallisen yhteistyön merkitys on hieman vähentynyt.	Erityisesti uusissa tekoälyhankkeissa voi olla tarkoituksenmukaista oppia parhaita käytänteitä muilta hyvinvointialueilta tai muodostaa yhteisiä kehitysprojekteja muiden kanssa. • Toiset HVA:t: pyritään soveltuvien osien rakentamaan yhteistyötä ja jakamaan parhaat käytänteet, huomioiden erityisesti muut yo-sairaala-hyvinvointialueet. • G3*: Yhteistyö laajenee myös pth:n puolelle seurauksena CGI:n valinnasta PTJ-toimittajaksi.

*G3 = Pirkanmaan hyvinvointialue, Varsinais-Suomen hyvinvointialue ja Pohjois-Savon hyvinvointialue

Istekin rooli ja osuus Pirhan ICT-toiminnassa on merkittävä – säästöjä ja kehitystä tarvitaan myös Istekiltä

PIRHAN ICT-BUDJETTI

Säästöpainee eivät voi kohdistua pelkästään budjetin ”Muu” –osuuteen. Miten Istekki voi tukea säästöjen saavuttamisessa sekä toiminnan tehostamisessa?



ALUSTAVASTI TUNNISTETTUJA TARKASTELTAVIA KOKONAISUUKSIA

SOPIMUS- JA OHJAUSRAKENTEEN TARKASTELU

Miten sopimusten hallintaa ja sen ohjausta voitaisi kehittää? Onko nykyinen ohjausmalli tehokkain vai voisiko sitä tarkastella kehittämisen näkökulmasta?

ISTEKIN OSALLISTAMINEN KUSTANNUSHYÖTYJEN KONKRETISOINTIIN

Kuinka voidaan saavuttaa kustannushyötyjä myös Istekin toiminnasta? Kuinka voidaan hyödyntää Istekkiä paremmin kustannushyötyjen saavuttamisessa?

ISTEKIN VASTUIDEN SELKEYTTÄMINEN JA TOIMINNAN VASTUUTTAMINEN

Luodaan selkeät toimintamallit ja vastuukuvauspohjat eri hankkeiden ja projektien käyttöön. Vastuiden osalta huomioidaan entistä vahvemmin myös tulosvastuu.

OSAAMISEN SIIRTÄMINEN SOVELTUVIN OSIN PIRHAN HENKILÖSTÖLLE

Vahvistetaan myös omaa osaamista ja kyvykkyyksiä, jotta on tarvittaessa edellytykset siirtää toimintaa myös omaan tuotantoon esim. varautumisen näkökulmasta.

ROOLIEN, VASTUIDEN JA ORGANISOITUMISEN UUELLEEN TARKASTELU

Kokonaistarkastelu tietohallinnon roolien, vastuiden ja organisoitumisen näkökulmasta Istekin ja Pirhan välillä, jotta saadaan mahdollisimman toimiva ja kustannustehokas kokonaisuus – jatkuvan kehittämisen kulttuurin luominen.



Tavoitteena on luoda jatkuvan kehittämisen edellytykset ja toimintamallit Istekin yhteistyölle muutosohjelman jatko-osan aikana, mutta tarve myös laajemmalle keskustelulle Istekin roolista Pirhassa voi nousta mm. alla olevista syistä:

Pirhan ICT-monituottajuusmalli tullaan arvioimaan uudelleen osana strategista monituottajuusohjelmaa

In-house sääntely muuttuu (10 % omistajuusvelvoite, Pirhalla tämä täyttyy jo), joka voi isossa kuvassa vaikuttaa myös in-house-yritysten toimintaan

Hyvinvointialueen johtamisen useat nivelkohdat v. 2025: uusi valtuusto, uusi strategia, muutokset Pirhan ylimmässä johdossa → mahdolliset uudet linjaukset liittyen in-house –yhtiöiden kanssa toimimiseen

Asukkaiden digipalvelut voimakkaassa murroksessa 2025-2026; myös yhtenäisten aptj-järjestelmien käyttöönotot ajoittuvat samoille vuosille

Painopiste	H1 / 2025	H2 / 2025	H1 / 2026	H2 / 2026	H1 / 2027	H2 / 2027
1. Asukkaiden palveluiden uudistaminen digitalisaation tukemana	Asiakas- ja palveluohjauksen kehittäminen: mm. yhtenäinen ohjaus Pirha.fi, yhtenäinen chat				Yhtenäinen OmaPirha mobiili-asioinnilla	Ennaltaehkäisyyn liittyvät digiratkaisut: hankinnat, kehitystyö ja käyttöönotot
	Digipalvelut toistuvan tarpeen asiakkuuden tukena: mm. digipolut, digitaalinen ajanhallinta, kiireetön viesti					
	Kotiin tuotavien ja kotona hyödynnettävien digipalveluiden laajentaminen: mm. etähoivalaitteet ja lääkeautomaatit					
2. Henkilöstön työskentelyedellytysten parantaminen ja sisäisten toimintatapojen uudistaminen	Henkilöstö- ja taloushallinnon järjestelmien uudistaminen: hankinnat ja käyttöönotot					Numeron-työvoimanhallinnan käyttöönotot viety läpi
	Muut ratkaisut (mm. ketterä etäkonsultaatio ja koostavat digiratkaisut): käytön laajentaminen ja uusien ratkaisujen selvitykset					
3. Vaikuttavuus, tietojohtaminen ja data-analytiikka	Päivittäisjohtamista tukeva raportointi ja analytiikka: ratkaisujen jatkokehitys					
	Palvelulinja- ja tehtäväalueajat ylittävä tilannekuvatieto: ratkaisujen määrittely ja kehitys					
	Vaikuttavuuden seurantaa ja priorisointia tukeva tieto: ratkaisujen määrittely ja kehitys					
4. Tekoälyn ja automaation hyödyntämisen edistäminen	Tekoälyn ja automaation jo tunnistettujen mahdollisuuksien hyödyntäminen ja edelleen kehittäminen: hankinnat, kehitystyö ja käyttöönotto					
	Tekoälyn ja automaation uusien sovelluskohteiden tunnistaminen: hankinnat, kehitystyö ja käyttöönotto					
5. Järjestelmäkentän uudistaminen ja konsolidointi	ATJ käyttöönotto 1/2	ATJ käyttöönotto 2/2				
	PTJ käyttöönotto pth		PTJ käyttöönotto esh			
	Kirjaamisen yhtenäistäminen ja kehittäminen uusiin järjestelmiin siirtyessä					Toimintaa ohjaavien hoito- ja palveluketjujen rakentaminen uusiin järjestelmiin
	Toiminnan muutosten läpiviennin varmistaminen järjestelmäuudistushankkeissa					
	Käytöstä poistuvien järjestelmien hallittu alasajo ja järjestelmien lukumäärän vähentäminen					

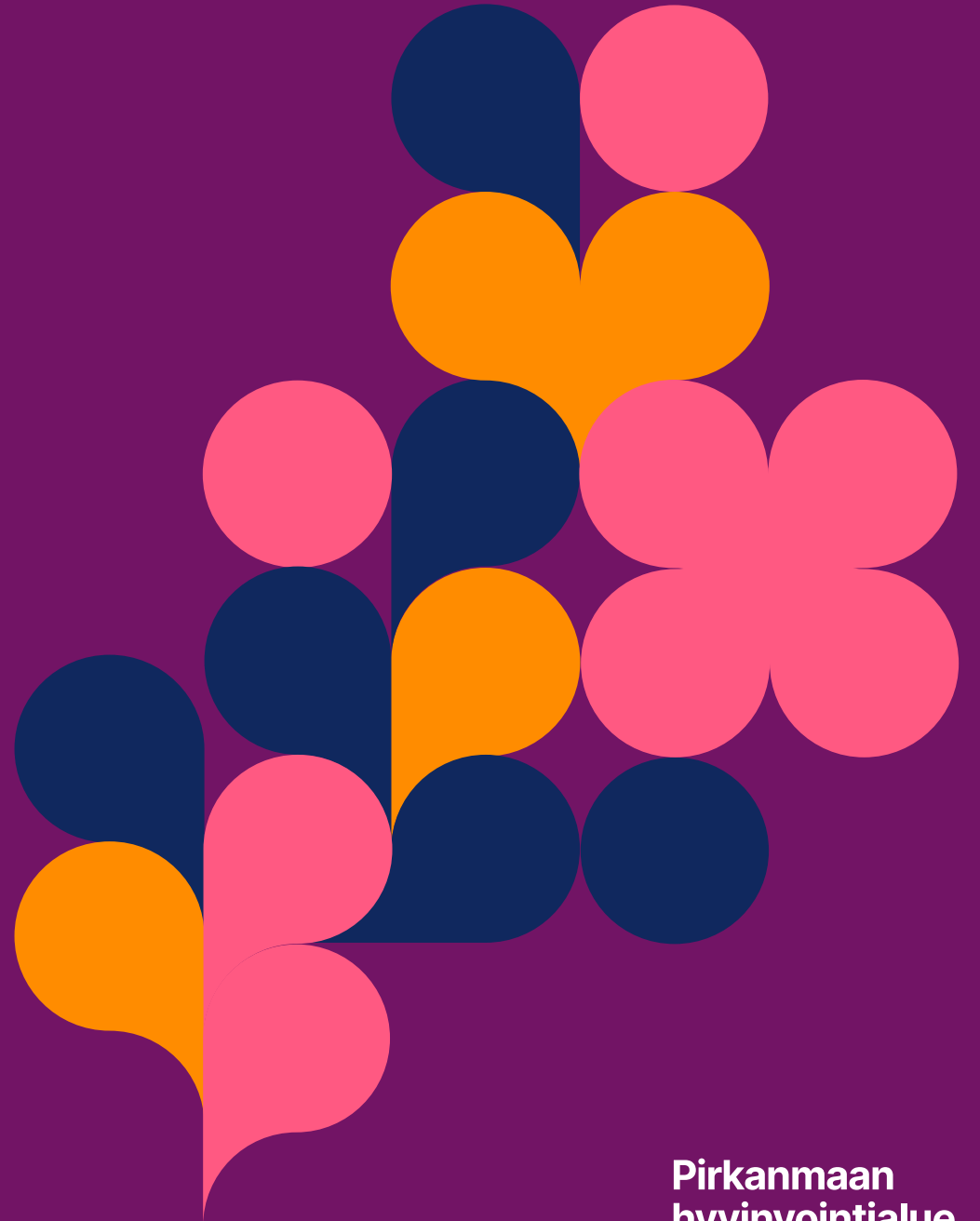
Muutosohjelman tunnistetut riskit pyritään hallitsemaan johtamisen ja suunnitelmien noudattamisen kautta

 RAHOITUKSEN RIITTÄVYYS	 VALTIONAVUSTUS-HANKKEEN PÄÄTÖS	 IN-HOUSE -YHTIÖT	 LAINSÄÄDÄNTÖ	 AIKATAULU JA RESURSOINTI	 JOHTAMINEN
Tähän asti valtion avustukset ovat vauhdittaneet kehitystä, mutta jatkossa rahoitus tulee löytyä Pirhan käyttömenoista.	Hoppu-hanke päättyy: hanke on tuonut resursseja sekä tukea ja ohjausta tekemiseen.	Muutokset in-house -yhtiöiden asemassa sekä in-house -yhtiöiden kehitystyön riskit.	Uusien teknologioiden lainsäädännön riskit valtakunnallisella- ja unionitasolla.	Muutosohjelman läpivienti lyhyellä aikavälillä huomioiden tekemisen suuri määrä ja resurssirajoitteet.	Muutosohjelman tavoitteiden asetannan, toiminnan koordinoinnin ja seurannan riskit ja suhde toimeenpano-ohjelmaan.
● ○ ○ ● ○ ○	● ○ ○ ○ ○ ●	○ ● ○ ○ ● ○	○ ● ○ ● ○ ○	● ○ ○ ● ○ ○	○ ○ ● ○ ● ○
Toden- näköisyys	Toden- näköisyys	Toden- näköisyys	Toden- näköisyys	Toden- näköisyys	Toden- näköisyys
Vaikutus	Vaikutus	Vaikutus	Vaikutus	Vaikutus	Vaikutus

RISKIENHALLINTAKEINOT

Hyväksytyjen suunnitelmien noudattaminen Mm. aluehallituksen hyväksymän ICT-investointisuunnitelman noudattamisen varmistaminen rahoituksen turvaamiseksi. Korostetaan muutosohjelman seurannassa investointisuunnitelman merkitystä toteutumiselle,	Aikapaineiden ja resurssirajoitteiden hallinta Muutosohjelman painopisteet ja etenemisen vaiheistus on asetettu siten, että ne huomioivat tietohallinnon tiukat resurssit ja muutosohjelman tiiviin aikataulun. Keskitytään kerralla sellaiseen määrään toimenpiteitä, jotka voidaan realistisesti myös saavuttaa resurssit huomioon ottaen. Työnyrkki vastaa tarvittaessa uudelleen priorisoinneista tai järjestelyistä	Organisoitumisen suunnittelu Muutosohjelmaan on sisällytetty alustava organisoitumistapa, joka pyrkii pienentämään johtamisen riskejä määrittelemällä ohjelman tavoitteet ja vastuut. Osallistetaan palvelutuotantoa toimeenpanoon merkittävästi, jotta toimenpiteet kohdistuvat oikein ja vaikuttavat mahdollisimman tehokkaasti
--	--	---

4. Liitteet



Kustannushyödyt 1/3

Painopiste	Osa-alue	Kustannushyöty	Kustannushyödyn mekanismin kuvaus
1. Asukkaiden palveluiden uudistaminen digitalisaation tukemana	1.1: Asiakas- ja palveluohjauksen edelleen kehittäminen (Suuri portti –vision loppuun saattaminen)	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
	1.2: Digipalvelut toistuvan tarpeen asiakkuuden tukena (esim. kiireetön viestipalvelu, digihoito- ja palvelupolut, muistutukset hoidosta/palvelusta, digitaalisen ajanvarauksen käytön laajentaminen)	M - kohtalainen	Puhelintyön vähentyminen digitaalisella ajanhallinnalla
	1.3: Kotiin tuotavien digipalveluiden ja kotona hyödynnettävien digipalveluiden laajentaminen (esim. etähoiva, lääkejakeluautomaatit, etäpäivätoiminta)	L - merkittävä	Kotihoidon käyntien määrän vähentyminen
	1.4: Asiakkaan/omaisen/huoltajan roolin kasvattaminen digipalveluiden tukemana (esim. oman hoidon/palvelun seuranta, osallistaminen päätöksentekoon, tiedon jakaminen läheisten kanssa)	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
	1.5: Ennaltaehkäisyyn liittyvät digiratkaisut (esim. itse- ja omahoidon tukemisen digiratkaisut, elintapaohjauksen digiratkaisut)	L - merkittävä	Elintapaohjauksen kehittämisen vaikutukset epäterveellisten elintapojen aiheuttamiin kustannuksiin
2. Henkilöstön työskentely-edellytysten parantaminen ja sisäisten toimintatapojen uudistaminen	2.1: Henkilöstö- ja taloushallinnon järjestelmien uudistaminen (esim. sairauslomien käsittelyn ja työvuorojen järjestämisen helpottaminen uusien ratkaisujen myötä)	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
	2.2: Ketterä etäkonsultaatio (esim. erikoissairaanhoidon)	S - pieni	Etäkonsultaatiolla vähentyvä palautuvien läheteiden käsittelystä vapautuva aika
	2.3: Koostavien digiratkaisujen tuominen työskentelyn tueksi (esim. ammattilaisen digityöpöytä, kooste asiakkaan kokonaistilanteesta)	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
3. Vaikuttavuus, tietojohdaminen ja data-analytiikka	3.1: Vaikuttavuuden seurannan ja priorisointia tukevan tiedon tuottaminen	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
	3.2: Palvelulinja- ja tehtäväaluerajat ylittävän tilannekuvatiedon tuottaminen (esim. asiakas-, materiaali- ja tietovirtojen hallinta)	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
	3.3: Päivittäisjohtamista tukeva raportointi ja analytiikka (esim. tietoon perustuva resurssitarve ja reaaliaikainen toiminnanohjaus)	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	

Kustannushyödyt 2/3

Painopiste	Osa-alue	Kustannushyöty	Kustannushyödyn mekanismin kuvaus
4. Tekoälyn ja automaation hyödyntämisen edistäminen	4.1: Yksittäisten toimintojen automatisointi ja tehostaminen teknologian avulla (esim. puheentunnistus, kirjaamisen automatisointi)	M - kohtalainen	Vähentyvän sihteerityöpanoksen tarve saipa:ssa (40 – 50 htv)
	4.2: Tekoälyn jo tunnistettujen mahdollisuuksien hyödyntäminen ja edelleen kehittäminen (mm. palvelutarpeen arviointi, hallinnon tehtävät kuten laskutus ja asiatarkastus, työvuorosuunnittelu, PTJ-käyttöönoton myötä käyttöön saatavien ratkaisujen hyödyntäminen)	S - pieni	Lastensuojelun palvelu-tarpeenarvioinneissa tekoälyn hyödyntäminen säästää työaika
	4.3: Tekoälykyvykkyyden vahvistaminen ja tulevaisuuden murrokseen valmistautuminen	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
	4.4: Tekoälyn uusien sovelluskohteiden tunnistaminen muilta oppimalla ja yhteistyöverkostojen kautta (mm. so-te-pe –integraation vahvistaminen, tekoälyn mahdollisuudet varautumistyössä)	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
	4.5: Ohjelmistorobotiikan käytön edistäminen tekoälyn tukena	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
5. Järjestelmä-kentän uudistaminen ja konsolidointi	5.1: Kirjaamisen yhtenäistäminen ja kehittäminen uusiin järjestelmiin siirtyessä	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
	5.2: Toimintaa ohjaavien hoito- ja palveluketjujen rakentaminen asiakas- ja potilastietojärjestelmiin	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
	5.3: Käytöstä poistuvien järjestelmien hallittu alasajo	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
	5.4: Toiminnan muutosten läpiviennin varmistaminen järjestelmäuudistushankkeissa	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
	5.5: Järjestelmien lukumäärän vähentäminen	M - kohtalainen	Nykyisistä järjestelmistä luopuminen uuden PTJ:n käyttöönoton jälkeen
6. Turvallisuus ja varautuminen	6.1: Tietoturva	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
	6.2: Tietosuoja	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
	6.3: Kyky toimia poikkeusolosuhteissa	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	

Kustannushyödyt 3/3

Painopiste	Osa-alue	Kustannushyöty	Kustannushyödyn mekanismin kuvaus
7. ICT-infra ja älyteknologia toimitiloissa	7.1: 5G-verkon rakentaminen keskussairaalakampukselle dect-puhelinten korvaamiseksi	S - pieni	Dect –puhelinten uusimisen tarpeen poistuminen
	7.2: ICT-näkökulman huomiointi ja rahoituksen varmistaminen rakennus- ja uudistushankkeissa	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
8. Toimeenpano-kyvyn varmistaminen resurssit ja muut reunaehdot huomioiden	8.1: Muutosohjelman aikapaineiden ja resurssirajoitteiden hallinta ja hyötyjen toteutumisen varmistaminen	Ei tässä vaiheessa tunnistettuja suoria kustannushyötyjä	
	8.2: Tietohallinnon ostopalveluiden roolin tarkastelu (esim. Pirhan oman työn rooli ja osuus suhteessa ostopalveluina tehtäviin)	M - kohtalainen	Vuosittaisen ostopalveluiden kustannuskasvun hillitseminen
	8.3: Lisenssioptimointi	S - pieni	Lisenssien korvaaminen halvemmilla lisensseillä

Muutosohjelman tavoiteltuja hyötyjä seurataan painopistekohtaisilla mittareilla – lisäksi keskeistä on arvioida kustannushyötyjen realisoitumista

PAINOPISTE	TAVOITELLUT HYÖDYT	MITTARIT
1. Aukkaiden palveluiden uudistaminen digitalisaation tukemana	- Nopea, sujuva ja oikea-aikainen palveluihin löytäminen - Palveluiden saatavuuden parantaminen - Kustannuskasvun ja palvelukäytön hillitseminen	Digitaalisen kanavan kautta saapuneiden asiakkaiden osuus, digitaalisen ajanhallinnan volyymi, digipolkujen ja käyttäjien määrä, lääkejakeluautomaattien ja etähoivalaitteiden määrä
2. Henkilöstön työskentely-edellytysten parantaminen ja sisäisten toimintatapojen uudistaminen	- Työnkuvan monipuolistaminen ja työnteon sujuvoittaminen - Työskentelyn ja työn järjestelyiden tehostuminen - Työn veto- ja pitovoiman parantaminen	Etäkonsultaatioiden määrä, koostavien digiratkaisujen määrä ja käyttömäärä, henkilöstötyytyväisyys, sairauspoissaolot ja henkilöstön vaihtuvuus
3. Vaikuttavuus, tietojohtaminen ja data-analytiikka	- Kustannusvaikuttavuuden ja priorisoinnin kehittäminen - HVA:n tilannekuvan huomioivan päätöksenteon tukeminen - Tiedon laadun ja hyödynnettävyyden parantaminen	Tilannekuvatietoa tuottavien näkymien määrä ja käyttömäärä, päivittäisjohtamisen raporttien käyttömäärä, käytössä olevat vaikuttavuusmittarit, tietoaltaaseen integroidut järjestelmät
4. Tekoälyn ja automaation hyödyntämisen edistäminen	- Manuaalisen työn vähentäminen ja tehostaminen - Parempi päätöksenteko ratkaisujen tukemana	Tekoälyratkaisujen ja –käyttökohteiden määrä
5. Järjestelmäkentän uudistaminen ja konsolidointi	- Yhtenäiset toimintatavat ja yhteistyö läpi hyvinvointialueen - Ammattilaisten liikkuvuus - Parempi tiedon laatu ja hyödynnettävyys	Ammattilaisten osuus yhteisessä järjestelmässä
6. Turvallisuus ja varautuminen	- Kriisinkestävyys ja palveluiden jatkuvuus vahvistuu - Operatiivisen toiminnan häiriöt vähenevät - Uusien innovaatioiden turvallinen käyttöönotto	Tietoturvapoikkeamien määrä, keskeytyneiden palveluiden määrä ja kesto, palautumisen nopeus häiriötilanteessa
7. ICT-infra ja älyteknologia toimitiloissa	- Innovatiivisten teknologioiden hyödyntäminen lisääntyy - ICT- ja toimitilasuunnittelu tehdään rinnakkain ja ratkaisut ovat yhteentoimivia	Käytetty rahoitus ICT-investointeihin rakennushankkeissa
8. Toimeenpanokyvyn varmistaminen resurssit ja muut reunaehdot huomioiden	- Resurssikäyttö tehostuu - Toiminnan tuottavuus paranee	Ostopalveluiden kustannukset, lisenssikustannukset, järjestelmien lukumäärä, alasajettujen järjestelmien määrä, järjestelmien kustannukset

Muutosohjelmaa ohjataan strategian kärjen 2. ”Yhdenvertaiset, ennalta-ehkäisevät ja vaikuttavat palvelut” alla; muutosohjelma edistää myös muiden kärkien tavoitteita



- Tietohallinnon muutosohjelmaa ohjataan kärjen **”Yhdenvertaiset, ennaltaehkäisevät ja vaikuttavat palvelut”** alla; muutosohjelma edistää myös muiden strategian kärkien tavoitteita
- Alatavoitteille nimetyt vastuulliset vastaavat heidän vastuullaan olevan alatavoitteen toimeenpanosta ja sen etenemisen seurannasta
- Alatavoitteiden vastuulliset raportoivat oman alatavoitteen toimenpiteiden sekä keskeisimpien indikaattorien etenemisestä kärjen omistajille
 - Muutosohjelman painopisteet on yhdistetty relevanttien toimenpiteiden alle (kts. liitteet)
- Muutosohjelman painopisteiden raportointi ja seuranta toteutetaan sisäisesti ja osana osavuosikatsauksia neljännesvuosittain toimeenpano-ohjelman seurannan ohella

Muutosohjelman painopisteiden alla toteutettavat kokonaisuudet edistävät laajasti toimeenpano-ohjelman toimenpiteitä kärkien 1, 2 ja 4 alla

Strategian kärki	Alatavoite	Toimenpiteet	Toimenpiteeseen vastaava muutosohjelman painopiste
1. Tärkeintä Ihminen	1.4 Aukkailla ja henkilöstöllä vahva turvallisuuden tunne	b) Määrittellemme vaatimukset ja yhteistyötahot tarvittavan tilannekuvan ylläpitoon hyvinvointialueella sekä osallistumme kaupunki- ja kuntaturvallisuustyöhön	6. Turvallisuus ja varautuminen
		c) Yhteensovitamme valmiussuunnitelmat ja luomme yhteistyömallit, joiden avulla tuetaan turvallisuus- ja valmiusajattelun sekä riskienhallinnan tuomista koko organisaatioon sekä häiriötilanteisiin – hyödyntäen pelastuslaitoksen osaaminen laaja-alaisesti	
		d) Määritämme ja jalkautamme ennakointi ja – riskinhallintakeinot asiakas- ja potilasturvallisuuden parantamiseksi	
2. Yhdenvertaiset, ennaltaehkäisevät ja vaikuttavat palvelut	2.1 Vahvat omaehtoiset ja ennaltaehkäisevät palvelut	b) Otamme läheiset, omaiset ja kokemusasiantuntijat vahvasti mukaan hoito- ja palvelukokonaisuuksien toteuttamiseen sekä mahdollistamme puolesta asioinnin	1. Aukkaiden palveluiden uudistaminen digitalisaation tukemana
		c) Lisäämme terveysneuvontaa ja elintapaohjausta sekä vaikuttavaa hyvinvointiyhteistyötä yhdessä kuntien ja järjestöjen kanssa	
		e) Lisäämme ja vahvistamme omaehtoisia toimintamalleja erityisesti kansansairauksien paremmassa hallinnassa huomioiden sähköisten palvelukanavien mahdollisuudet	

Muutosohjelman painopisteiden alla toteutettavat kokonaisuudet edistävät laajasti toimeenpano-ohjelman toimenpiteitä kärkien 1, 2 ja 4 alla

Strategian kärki	Alatavoite	Toimenpiteet	Toimenpiteeseen vastaava muutosohjelman painopiste
2. Yhdenvertaiset, ennaltaehkäisevät ja vaikuttavat palvelut	2.5 Aika- ja paikkariippumattomat digitaaliset palvelut	a) Otamme käyttöön digitaalisen sote-keskuksen sisältäen digi-palvelukokonaisuuden ja digiklinikan	1. Asukkaiden palveluiden uudistaminen digitalisaation tukemana
		b) Laajennamme kotiin vietävät digitaaliset palvelut ml. digitaalisen kotisairaalan koko hyvinvointialueen laajuiseksi	
		c) Yhdenmukaistamme olemassa olevat digitaaliset palvelut ja lisäämme digipalveluiden saatavuutta hyvinvointialuetasoisesti	
		d) Kehitämme toimintatapoja ja sisäisiä prosesseja. Kehitämme asiakasohjausta niin, että sähköiset palvelukanavat ovat ensisijainen yhteydenottokanava	
		e) Viestimme henkilöstölle ja asukkaille digitaalisten palveluiden mahdollisuuksista, luomme digipalveluille saavutettavat ohjeet ja kuvaukset sekä vahvistamme henkilöstön digikyvykkyyttä	
4. Yhdessä yhteentoimiva hyvinvointialue	4.2 Tiedolla johtamisen rakenteet kehittyneet ja tieto tukee päätöksentekoa	a) Aloitamme potilastietojärjestelmien ja asiakastietojärjestelmien yhtenäistämisen	5. Järjestelmäkentän uudistaminen ja konsolidointi
		b) Tunnistamme tarvittavan tiedon ja sen käyttökohteet sekä suunnittelemme ja priorisoimme millä raporteilla tullaan toimeen lyhyellä aikavälillä ennen pidemmän aikavälin tietohallinnon kehittämistä; valmistaudumme pidemmän aikavälin kehittämisen suunnitteluun	3. Data-analytiikka, tietojohdaminen ja vaikuttavuus
		c) Tuemme johtamista digitaalisten ratkaisujen ja automatisoinnin avulla, siten että henkilöstö voi käyttää tietoa työssään systemaattisesti	4. Automaation ja tekoälyn hyödyntäminen
		d) Tunnistamme tiedolla johtamisen kehittämisessä tarvittavien eri sidosryhmien tietotarpeet ja yhdyspinnat sekä parhaat käytännöt	3. Data-analytiikka, tietojohdaminen ja vaikuttavuus
		e) Yhtenäiset kirjaamiskäytännöt hyvinvointialueen laajuisesti ja varmistamme datan laadun raportointiin	5. Järjestelmäkentän uudistaminen ja konsolidointi
	4.5 Pirkanmaan hyvinvointialue on johtava vaikuttavuustoimija ja edelläkävijä yhdessä korkeakouluyhteisön ja oppilaitosten kanssa	b) Huolehdimme vaikuttavuusperusteisen ohjauksen toteutumisesta Pirkanmaalla	3. Data-analytiikka, tietojohdaminen ja vaikuttavuus